



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

														ENERO	FEBRERO	Número de ciudadanos/ciudadanas	Número de ciudadanos/ciudadanas	Número de ciudadanos/ciudadanas	Porcentaje de satisfacción sobre el
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que presta el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y por internet (on line)	Tipos de canales disponibles de	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)				
1	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL BCE	Servicio orientado a brindar información pública verificada del Banco Central del Ecuador a los/as ciudadanos/as, nacionales, extranjeros/as, personas jurídicas (empresas, sociedades, fundaciones, asociaciones, etc.) y personas físicas (individuos).	1. Recibir solicitud y/o información solicitada Documental y presentar el oficio de solicitud de acceso a la información pública del Banco Central del Ecuador. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Recibir solicitud y/o información solicitada Documental y presentar el oficio de solicitud de acceso a la información pública del Banco Central del Ecuador. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Recibir solicitud y/o información solicitada Documental y presentar el oficio de solicitud de acceso a la información pública del Banco Central del Ecuador. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 16:45	Sin Costo	10 días laborales	Ciudadanos nacionales y extranjeros, personas jurídicas legalmente representadas.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Virtual	NO	Acceso a la información pública	Contacto	4	7	11	93%
2	CANE Y CAMBIO DE ESPECIES MONETARIAS	Trámite orientado a canjear y/o cambiar las especies monetarias presentadas por los ciudadanos nacionales y extranjeros en ventanilla. Trámite orientado a realizar el canje de las especies monetarias a través de máquinas dispuestas para su uso en las sucursales nacionales y extranjeras.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	4 minutos y 31 segundos	Ciudadanos nacionales y extranjeros, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	14837	12844	27681	97%
3	ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS CORRIENTES	Trámite orientado a abrir y/o cerrar cuentas corrientes en las entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, para realizar movimientos y/o consultas de las cuentas corrientes. Trámite orientado a atender los requerimientos de cierre de cuenta corriente solicitados por las entidades financieras privadas.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	2 días laborales	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	69220	72638	141858	94%
4	ACCESO A SISTEMAS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	Trámite orientado a permitir el acceso a los sistemas de información pública y/o privada a través de la red de computadores del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada. Trámite orientado a permitir el acceso a los sistemas de información pública y/o privada a través de la red de computadores del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	3 días laborales	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	0	0	0	0%
5	ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS DE FIRMA ELECTRÓNICA Y SERVICIOS RELACIONADOS	Trámite orientado a emitir y/o validar los certificados de firma electrónica en línea de la Entidad de Información del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada. Trámite orientado a emitir y/o validar los certificados de firma electrónica en línea de la Entidad de Información del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	1 día laboral	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	10357	16528	27565	100%
6	AUTORIZACIÓN A ENTIDADES PÚBLICAS PARA RECUPERACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS	Trámite orientado a autorizar a las entidades públicas requerente la apertura de una cuenta corriente en las entidades financieras privadas, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada. Trámite orientado a autorizar a las entidades públicas requerente la apertura de una cuenta corriente en las entidades financieras privadas, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	5 días laborales	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	15	10	25	90%
7	ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS EXTERNOS	Servicio orientado a facilitar el pago de las importaciones del sector público a través de la red de computadores del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada. Trámite orientado a facilitar el pago de las importaciones del sector público a través de la red de computadores del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	2 días laborales	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	271	169	440	90%
8	REGISTRO DE CRÉDITOS EXTERNOS CONTRATADOS POR EL SECTOR PRIVADO	Trámite orientado a registrar los créditos externos contratados por el sector privado en el Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada. Trámite orientado a registrar los créditos externos contratados por el sector privado en el Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	2 días laborales	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	1088	724	1812	90%
9	CAIFICACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS, ENTIDADES PÚBLICAS, SISTEMAS FINANCIEROS DE PAÍSES Y ASIENTOS ECONÓMICOS	Trámite orientado a calificar a las entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, sistemas financieros de países y asientos económicos para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada. Trámite orientado a calificar a las entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, sistemas financieros de países y asientos económicos para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	15 días laborales	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	0	0	0	0%
10	EMISIÓN DE CERTIFICADOS	Trámite orientado a emitir y/o validar los certificados de firma electrónica en línea de la Entidad de Información del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada. Trámite orientado a emitir y/o validar los certificados de firma electrónica en línea de la Entidad de Información del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	30 minutos	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	23	21	44	98%
11	EMISIÓN DE CLAVES PARA SISTEMAS DEL BCE	Trámite orientado a emitir y/o validar los certificados de firma electrónica en línea de la Entidad de Información del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada. Trámite orientado a emitir y/o validar los certificados de firma electrónica en línea de la Entidad de Información del Banco Central del Ecuador, para que los usuarios puedan acceder a la información pública y/o privada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	1. Presentar en ventanilla o a través de máquinas las especies monetarias a canjear y/o cambiar. 2. Entregar requisitos y expedientes monetarios en ventanilla. 3. Recibir el documento de verificación de la información solicitada.	08:30 a 15:30	Sin Costo	45 minutos	Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas, personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no.	Ventanas del BCE: Maitre Quito Maitre Quito: Pbx 592 293 8600 Maitre As: 10 de Agosto y Briceño	Pbx 592 293 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	117	53	170	90%



12	CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE VALORES	Trámite orientado al retiro de valores de ciudadanos extranjeros por cancelación o renovación de la vía de inversión.	1. Entregar al office con las instrucciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana para el retiro de valores en el extranjero.	Oficio con instrucciones para retiro de valores. Cédula de identidad y/o ciudadanía.	1. Recibir requerimiento del ciudadano extranjero y revisar información de su valor. 2. Verificar datos y registrar egreso del valor en el sistema de custodia y administración de valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	20 minutos	Ciudadanos extranjeros.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	9	9	18	
		Trámite orientado a suscribir el contrato único para depósito, custodia y administración de valores.	1. Entregar contrato firmado, validado y documentado habilitante en las oficinas del Banco Central del Ecuador. 2. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 3. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Cédula de identidad y/o ciudadanía. Registro Único de Contribuyentes (RUC). Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Verificar y analizar el contrato suscrito con los documentos habilitantes. 2. Sumillar y remitir el contrato con la documentación requerida. 3. Verificar información. 4. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	55 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Presencial	NO	N/A	N/A	0	1	1	
		Trámite orientado a registrar y colocar valores ofertados públicamente e inscritos en el Catálogo Público del Mercado de Valores.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	60 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	311	294	605	92%
		Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	30 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	246	344	590	
		Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	60 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	8	8	16	
		Trámite orientado a transferir valores dematerializados entre subcuentas de valor del mismo contenido.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	60 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	51	47	98	100%
		Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	60 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	2	0	2	
		Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	2 horas	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	N/A	N/A	0	0	0	
		Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	5 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	Banco Cuenta	N/A	0	0	0	
		Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	5 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	Banco Cuenta	N/A	0	0	0	
		Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	5 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Virtual	NO	Banco Cuenta	N/A	0	0	0	

13	TRANSFERENCIAS BANCARIAS INTERNACIONALES	Trámite orientado a transferir valores dematerializados entre subcuentas de valor del mismo contenido.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	5 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Presencial -Sila / Portal Web	NO	Transferencias Bancarias Internacionales	N/A	909	1051	1960	
14	ENTREGA DE INFORMACIÓN EN TEMAS ECONÓMICOS	Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.	1. Recibir instrucciones de emisión por correo electrónico para registrar y colocar valores ofertados públicamente. 2. Recibir instrucciones de emisión para depositar en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes.	Formulario de registro de negociaciones para emisiones. Liquidación de boleta.	1. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores. 2. Verificar los datos del formulario. 3. Recibir contrato de depósito de valores y asignar actividad al Operador de la Gestión de Valores.	Lunes a viernes De 08:30 a 15:30	Sin Costo	5 minutos	Personas jurídicas y naturales.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Presencial -Sila / Portal Web	NO	Servicio de Biblioteca Económica	Biblioteca	207	446	653	96%
15	DIVISIÓN DE LA HISTORIA ECONÓMICA Y NUMISMÁTICA	Servicio orientado a difundir y poner en valor el patrimonio numismático, numismático, medallístico y filatélico ecuatoriano.	Visitar el Museo Numismático.	No aplica.	1. Registrar datos del volante. 2. Realizar resguardo.	Matriz a través USDL a 17:00 Sábados, Domingos y Fiestas de 08:00 a 17:00	Nacionales: Gratuito. Extranjeros: USDL 00	30 minutos	Estudiantes, Profesores, Ciudadanos, Extranjeros, Investigadores, servidores y funcionarios del BCC-Ecuador.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Presencial -Virtual	NO	Museo Numismático	N/A	8834	17421	26255	98%
16	VENTA DE PRODUCTOS NUMISMÁTICOS	Servicio orientado a comercializar productos numismáticos ecuatorianos.	Visitar el Museo Numismático.	No aplica.	1. Registrar datos del volante. 2. Realizar resguardo.	Matriz a través USDL a 17:00 Sábados, Domingos y Fiestas de 08:00 a 17:00	Nacionales: Gratuito. Extranjeros: USDL 00	30 minutos	Estudiantes, Profesores, Ciudadanos, Extranjeros, Investigadores, servidores y funcionarios del BCC-Ecuador.	Matriz Quito Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño	Matriz Quito PBK 593 2 393 8600	-Presencial	No	Museo Numismático	N/A	154	367	321	96%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			Link Correo
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																			28/2/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																			MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (S):																			DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (S):																			KARINA ELIZABETH SORIA CABRERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																			karina@bce.ec