



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                            |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                   |           |                             |                                                                    |                                                    |                                   |                  |                       |                                                  |                                   |                              |                                 |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| d) los servicios que ofrecen y los formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                   |           |                             |                                                                    |                                                    |                                   |                  |                       |                                                  |                                   |                              |                                 |                            |
| No.                                                                                                                                                                                              | Denominación del servicio                                                                                                                                   | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                          | Cómo acceder al servicio                                                                                                                                                                                    | Requisitos para la obtención del servicio                                                                                                               | Procedimiento interno que sigue el servidor                                                                        | Horario de atención al ciudadano  | Costo     | Tiempo estimado de atención | Tipo de beneficiarios o usuarios                                   | Oficinas y Ventanilla                              | Dirección y teléfono de atención  | Tipos de canales | Servicio Automatizado | Link para descargar el documento                 | Link para el servicio en internet | Número de usuarios atendidos | Número de solicitudes recibidas | Porcentaje de cumplimiento |
| 1                                                                                                                                                                                                | ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL RCE                                                                                           | Servicio orientado a brindar información pública verificada del Banco Central de Ecuador a los/los Ciudadanos nacionales, extranjeros y personas jurídicas.                                                       | 1. Acceder al sitio web de la página: <a href="http://www.bce.fin.ec">www.bce.fin.ec</a> y a la ventanilla de atención Documentar y presentar el oficio de solicitud de acceso a la información pública del | Oficio de solicitud de acceso a la información pública del Banco Central                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar información requerida en el oficio. 2. Registrar solicitud en el sistema de gestión | De Lunes a Viernes: 08:30 a 16:45 | Sin Costo | 10 días laborales           | Ciudadanos nacionales y extranjeros, personas jurídicas            | Atención al Ciudadano: Av. 10 de Agosto y Brindley | PBX 993 2 931 8000                | Virtual          | NO                    | <a href="#">Acceso a la información pública</a>  | <a href="#">Contacto</a>          | 4                            | 4                               | 99%                        |
| 2                                                                                                                                                                                                | CANJE Y CAMBIO DE ESPECIES MONETARIAS                                                                                                                       | Trámite orientado a canjear y cambiar las especies monetarias ya presentadas por los ciudadanos nacionales y extranjeros en ventanilla                                                                            | 1. Solicitar turno. 2. Entregar requisitos y especies monetarias en ventanilla                                                                                                                              | -Especies monetarias. Cédula de identidad y/o ciudadanía presentada en ventanilla                                                                       | 1. Entregar información del trámite y generar turno (cuando aplique) 2. Verificar requisitos y especies monetarias | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 4 minutos y 33 segundos     | Ciudadanos nacionales y extranjeros                                | Ventanilla del RCE: María Quiro                    | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | NO                    | N/A                                              | N/A                               | 14837                        | 14837                           | 97%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a canjear y cambiar las especies monetarias ya presentadas por la persona jurídica, delegado por la entidad pública, privada o gubernamental, en                                                | 1. Solicitar turno. 2. Entregar requisitos y especies monetarias en ventanilla                                                                                                                              | -Especies monetarias. Cédula de identidad y/o ciudadanía presentada en ventanilla                                                                       | 1. Entregar información del trámite y generar turno (cuando aplique) 2. Recibir y evaluar requisitos               | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 11 minutos y 48 segundos    | Personas jurídicas, delegados por la entidad pública, privada o no | Ventanilla del RCE: María Quiro                    | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | NO                    | N/A                                              | N/A                               | 5569                         | 5569                            | 96%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Servicio orientado a realizar el canje de las especies monetarias a través de máquinas dispensadoras para todos los ciudadanos nacionales y extranjeros.                                                          | 1. En las máquinas dispensadoras de monedas el usuario debe identificar las monedas y colocar billete a                                                                                                     | -Especies monetarias                                                                                                                                    | 1. Preparar canje y entregar monedas al usuario                                                                    | 24 horas                          | Sin Costo | 20 segundos                 | Ciudadanos nacionales y extranjeros                                | Ventanilla del RCE: María Quiro                    | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | NO                    | N/A                                              | N/A                               | 69220                        | 69220                           |                            |
| 3                                                                                                                                                                                                | ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS CORRIENTES                                                                                                                        | Trámite orientado a atender la solicitud de apertura de una cuenta corriente para entidades públicas y privadas, financieras, entidades financieras privadas, entidades financieras                               | 1. Presentar en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, Dirección Zonal de Guayaquil                                                                                                   | -Formulario de apertura de cuenta corriente. -Notificación de la misma                                                                                  | 1. Entregar información del trámite y generar turno 2. Validar requisitos habitantes del trámite                   | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 2 días laborales            | Entidades públicas no financieras, entidades financieras privadas, | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | NO                    | <a href="#">Cuentas Corrientes</a>               | N/A                               | 21                           | 21                              | 100%                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a atender los requerimientos de actualización de información de la cuenta corriente de las entidades financieras privadas, entidades financieras públicas                                       | 1. Presentar en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, Dirección Zonal de Guayaquil y/o Dirección Zonal de                                                                            | -Oficio de solicitud de actualización de información de la cuenta corriente                                                                             | 1. Entregar información del trámite y generar turno 2. Validar requisitos habitantes del trámite                   | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 240 minutos                 | Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas     | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | NO                    | <a href="#">Cuentas Corrientes</a>               | N/A                               | 140                          | 140                             | 96%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a atender los requerimientos de habilitación y/o deshabilitación de la cuenta corriente para realizar movimientos y/o consultas de las habilitaciones                                           | 1. Presentar en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, Dirección Zonal de Guayaquil y/o Dirección Zonal de                                                                            | -Formulario de solicitud de usuarios. -Cédula de identidad y/o ciudadanía. -Certificado de verificación                                                 | 1. Entregar información del trámite y generar turno 2. Validar requisitos habitantes del trámite                   | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 40 minutos                  | Entidades financieras privadas, entidades financieras públicas     | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | NO                    | <a href="#">Cuentas Corrientes</a>               | N/A                               | 530                          | 530                             | 95%                        |
| 4                                                                                                                                                                                                | ACCESO A SISTEMAS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR                                                                                                             | Trámite orientado a atender los requisitos de cierre de cuenta corriente asociada por entidades financieras privadas                                                                                              | 1. Entregar, en la Gestión de Cuentas Corrientes, Dirección Nacional de Servicios Financieros, oficio de solicitud de cierre de cuenta corriente                                                            | -Oficio de solicitud de cierre de cuenta corriente                                                                                                      | 1. Entregar información del trámite y generar turno 2. Validar requisitos habitantes del trámite                   | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 120 minutos                 | Entidades financieras privadas                                     | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | NO                    | <a href="#">Cuentas Corrientes</a>               | N/A                               | 2                            | 2                               | 100%                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a permitir el registro de entidades financieras públicas y privadas y casas de valores al Sistema Central de Pagos para que eleven pagos, cobros y transferencias de recursos de su             | 1. Entregar solicitud de ingreso para acceder al Sistema Central de Pagos. Dirección Nacional de Sistemas de Pagos.                                                                                         | -Oficio de solicitud de ingreso al Sistema Central de Pagos                                                                                             | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 3 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | N/A                                              | N/A                               | 0                            | 0                               | 100%                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a suministrar la memoria explicativa para la emisión y renovación de certificados de firma electrónica en los diferentes estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los       | 1. Realizar transferencia de la solicitud del solicitante al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los                              | -Solicitud de emisión o renovación de plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los | 1. Recibir y validar requisitos obligatorios. 2. Validar la solicitud de ingreso al sistema                        | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 2 días laborales            | Personas naturales o jurídicas                                     | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Virtual          | NO                    | <a href="#">Firma Electrónica</a>                | <a href="#">Información</a>       | 1                            | 1                               | 82%                        |
| 5                                                                                                                                                                                                | ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS DE FIRMA ELECTRÓNICA Y SERVICIOS RELACIONADOS                                                                                | Trámite orientado a atender las solicitudes para la emisión y renovación de certificados de firma electrónica en los diferentes estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los                  | 1. Realizar transferencia de la solicitud del solicitante al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los                              | -Solicitud de emisión o renovación de plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los | 1. Recibir y validar requisitos obligatorios. 2. Validar la solicitud de ingreso al sistema                        | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 2 días laborales            | Personas naturales o jurídicas                                     | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Virtual          | NO                    | <a href="#">Firma Electrónica</a>                | <a href="#">Información</a>       | 11097                        | 11097                           |                            |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a atender las solicitudes de renovación de certificados de firma electrónica en los diferentes estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los                                 | 1. Realizar transferencia de la solicitud del solicitante al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los                              | -Solicitud de emisión o renovación de plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los | 1. Recibir y validar requisitos obligatorios. 2. Validar la solicitud de ingreso al sistema                        | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 2 días laborales            | Personas naturales o jurídicas                                     | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Virtual          | NO                    | <a href="#">Firma Electrónica</a>                | <a href="#">Información</a>       | 937                          | 937                             | 100%                       |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a atender las solicitudes de renovación de certificados de firma electrónica en los diferentes estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los                                 | 1. Realizar transferencia de la solicitud del solicitante al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los                              | -Solicitud de emisión o renovación de plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los estamentos o al Plan de trabajo de Tiempo que se le otorga a los | 1. Recibir y validar requisitos obligatorios. 2. Validar la solicitud de ingreso al sistema                        | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 2 días laborales            | Personas naturales o jurídicas                                     | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Virtual          | NO                    | <a href="#">Firma Electrónica</a>                | <a href="#">Información</a>       | 0                            | 0                               |                            |
| 6                                                                                                                                                                                                | AUTORIZACIÓN A ENTIDADES PÚBLICAS PARA RECAUDACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS                                                                                     | Trámite orientado a autorizar la recaudación de recursos públicos a favor de la entidad pública receptora de la                                                                                                   | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a autorizar la recaudación de recursos públicos a favor de la entidad pública receptora de la                                                                                                   | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a autorizar la recaudación de recursos públicos a favor de la entidad pública receptora de la                                                                                                   | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
| 7                                                                                                                                                                                                | ADMINISTRACIÓN DE CARTAS DE CREDITO                                                                                                                         | Servicio orientado a facilitar el pago de las importaciones del sector público y privado a través de la tarjeta de crédito                                                                                        | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a autorizar la recaudación de recursos públicos a favor de la entidad pública receptora de la                                                                                                   | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a autorizar la recaudación de recursos públicos a favor de la entidad pública receptora de la                                                                                                   | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
| 8                                                                                                                                                                                                | REGISTRO DE CRÉDITOS ENTENDIDOS CONTRATADOS POR EL SECTOR PRIVADO                                                                                           | Trámite orientado a registrar los créditos entendidos contratados por el sector privado                                                                                                                           | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a registrar los créditos entendidos contratados por el sector privado                                                                                                                           | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a registrar los créditos entendidos contratados por el sector privado                                                                                                                           | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
| 9                                                                                                                                                                                                | CAIFICACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS, ENTIDADES FINANCIERAS PÚBLICAS, ENTIDADES FINANCIERAS PRIVADAS, ENTIDADES FINANCIERAS DE CRÉDITO Y AGENTES ECONÓMICOS | Trámite orientado a calificar a las entidades financieras como correspondientes del Banco Central de Ecuador para que actúen como correspondientes del Banco Central de Ecuador                                   | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a calificar a las entidades financieras como correspondientes del Banco Central de Ecuador para que actúen como correspondientes del Banco Central de Ecuador                                   | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a calificar a las entidades financieras como correspondientes del Banco Central de Ecuador para que actúen como correspondientes del Banco Central de Ecuador                                   | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
| 10                                                                                                                                                                                               | EMISIÓN DE CERTIFICADOS                                                                                                                                     | Trámite orientado a emitir los correspondientes identificadores de usuarios para acceder al Sistema del Sector Público SSP, quienes están registrados en los sistemas de información del Banco Central de Ecuador | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a emitir los correspondientes identificadores de usuarios para acceder al Sistema del Sector Público SSP, quienes están registrados en los sistemas de información del Banco Central de Ecuador | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a emitir los correspondientes identificadores de usuarios para acceder al Sistema del Sector Público SSP, quienes están registrados en los sistemas de información del Banco Central de Ecuador | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
| 11                                                                                                                                                                                               | EMISIÓN DE CLAVES PARA SISTEMAS DEL RCE                                                                                                                     | Trámite orientado a emitir los correspondientes identificadores de usuarios para acceder al Sistema del Sector Público SSP, quienes están registrados en los sistemas de información del Banco Central de Ecuador | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a emitir los correspondientes identificadores de usuarios para acceder al Sistema del Sector Público SSP, quienes están registrados en los sistemas de información del Banco Central de Ecuador | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Trámite orientado a emitir los correspondientes identificadores de usuarios para acceder al Sistema del Sector Público SSP, quienes están registrados en los sistemas de información del Banco Central de Ecuador | 1. Entregar, en la Dirección Nacional de Servicios Financieros y de Crédito, oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                        | -Oficio de solicitud de autorización de recaudación de recursos públicos                                                                                | 1. Recibir solicitud y validar verificación de información 2. Elaborar el convenio y actualizar                    | De Lunes a viernes: 08:30 a 13:30 | Sin Costo | 5 días laborales            | Entidades financieras públicas y privadas y casas de valores       | María Quiro                                        | México - Quiro PBX 993 2 931 8000 | Presencial       | Virtual               | <a href="#">Recaudación de recursos públicos</a> | <a href="#">Información</a>       | 15                           | 15                              | 91%                        |



|                                                                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                            |                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                   |    |                                                          |                            |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|------|
| 12                                                                                         | CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE VALORES             | Trámite orientado a suscribir el contrato único para depósito custodia y administración de valores.                                                                                                     | 1. Entregar contrato firmado, აღმდგენი და დოკუმენტაცია ხაზიანი en las oficinas del Banco Central del Ecuador.                                                                    | Cédula de identidad y/o ciudadanía Registro Único de Contribuyentes (RUC)                                                                                   | 1. Revisar y analizar el contrato suscrito con los documentos habilitantes<br>2. Sumillar y remitir el contrato con la               | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Sin Costo                                                                  | 55 minutos        | Personas jurídicas y naturales                                                    | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Presencial                       | NO | N/A                                                      | N/A                        | 0    | 0    |      |
|                                                                                            |                                                  | Trámite orientado a registrar y colocar valores ofertados públicamente e Inscritos en el Catálogo Público del Mercado de Valores.                                                                       | 1. Recibir instrucciones del emisor, por medio de correo electrónico, para registrar y colocar valores ofertados públicamente a                                                  | Formulario de registro de negociaciones para emisiones, Liquidación de bolsa                                                                                | 1. Recibir correo de notificación con documentación habilitante<br>2. Verificar información                                          | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Sin Costo                                                                  | 60 minutos        | Personas jurídicas y naturales                                                    | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Virtual                          | NO | N/A                                                      | N/A                        | 311  | 311  | 98%  |
|                                                                                            |                                                  | Trámite orientado a realizar el registro de la subcuenta de valor en el Sistema Especializado del Depósito Centralizado de Compensación y Liquidación de Valores de depositantes                        | 2. Remite el formulario único para solicitar la creación de subcuenta de valor al correo electrónico dvc@bce.ac                                                                  | Formulario único para solicitar la creación de subcuentas de valor en el DVC/BCE                                                                            | 1. Recibir solicitud de apertura de subcuenta y asignar actividad al Operador de la gestión<br>2. Verificar los datos del formulario | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Sin Costo                                                                  | 30 minutos        | Personas jurídicas y naturales                                                    | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Virtual                          | NO | N/A                                                      | N/A                        | 246  | 246  |      |
|                                                                                            |                                                  | Trámite orientado a registrar cancelaciones anticipadas de valores en circulación.                                                                                                                      | 3. Enviar oficio de solicitud de cancelación anticipada del valor al correo electrónico dvc@bce.ac                                                                               | Oficio de precancelación de valores desmaterializados emisor                                                                                                | 1. Recibir oficio de solicitud de precancelación de valores y asignar al Operador de la DNGCV                                        | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Sin Costo                                                                  | 90 minutos        | Personas jurídicas y naturales                                                    | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Virtual                          | NO | N/A                                                      | N/A                        | 8    | 8    |      |
|                                                                                            |                                                  | Trámite orientado a transferir valores desmaterializados entre subcuentas de valor del mismo contenido.                                                                                                 | 1. Remite oficio de transferencia de valores al correo electrónico dvc@bce.ac<br>2. Recibir notificación de transferencia                                                        | -Oficio de solicitud de transferencia de valores<br>-Cédula de identidad y/o                                                                                | 1. Recibir oficio de solicitud de transferencia del depositante directo y asignar al Operador                                        | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Sin Costo                                                                  | 60 minutos        | Personas jurídicas y naturales                                                    | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Virtual                          | NO | N/A                                                      | N/A                        | 51   | 51   | 100% |
|                                                                                            |                                                  | Trámite orientado a registrar garantías sobre valores desmaterializados, por instrucciones de los depositantes directos o indirectos en el Sistema Especializado de Depósito                            | 1. Remite oficio de inscripción de registro de garantía y aceptación del beneficiario de la garantía al correo                                                                   | -Subcuenta del beneficiario de la garantía<br>Oficio de registro y aceptación de                                                                            | 2. Recibir solicitud de registro de garantía y asignar al Operador<br>3. Verificar los datos del oficio                              | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Paralelo de los productos y servicios de la Dirección Nacional de Depósito | 3 horas           | Personas jurídicas y naturales                                                    | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Virtual                          | NO | N/A                                                      | N/A                        | 2    | 2    |      |
|                                                                                            |                                                  | Trámite orientado a finalizar el contrato único para depósito custodia y administración de valores, suscrito por el cliente con el Depósito Centralizado de Valores                                     | 1. Remite al oficio de cancelación de cancelación del contrato único y cierre de cuenta, a la Dirección Nacional de Depósito                                                     | Oficio de solicitud de cancelación del contrato único de depósito, custodia y                                                                               | 1. Recibir oficio de solicitud de cancelación de contrato<br>2. Verificar que no existan valores por                                 | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Sin Costo                                                                  | 2 horas           | Personas jurídicas y naturales                                                    | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Virtual                          | NO | N/A                                                      | N/A                        | 0    | 0    |      |
|                                                                                            |                                                  | Trámite orientado a la entrega de extractos de subcuenta a los casos de valores y a los contenidos con el detalle de los valores en custodia del Depósito Centralizado de Valores.                      | 1. Registrar al sitio web: <a href="https://www.bce.fin.ec/images/stories/tema.html">https://www.bce.fin.ec/images/stories/tema.html</a> y registrar el número de identificación | -Número de identificación                                                                                                                                   | N/A (Automático)                                                                                                                     | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Sin Costo                                                                  | 5 minutos         | Personas jurídicas y naturales                                                    | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Virtual                          | NO | <a href="#">Ingreso Cuenta</a>                           | N/A                        | 0    | 0    |      |
|                                                                                            |                                                  | Transferencia bancaria internacional que confirme la acreditación de beneficiario a través de mensajería Swift, en la cual se puede verificar la ejecución de la instrucción dada por el cliente. Es un | Entregar el oficio y formulario de transferencia al exterior en las oficinas del Banco Central del Ecuador                                                                       | ENTIDAD FINANCIERA:<br>1. Depositar la estructura ISO 2013 de entrada a salida de datos.<br>2. Realización de transferencia<br>3. Generación de comprobante | 1. Generación de mensaje Swift<br>2. Realización de transferencia<br>3. Generación de comprobante                                    | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Los que se establecen en Codificación de Resoluciones Monetarias.          | 2 días laborables | Entidades Financieras y del Sector Público                                        | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Presencial<br>-Sito / Portal Web | NO | <a href="#">Transferencias Bancarias Internacionales</a> | N/A                        | 909  | 909  |      |
|                                                                                            |                                                  | Servicio orientado a generar información que contribuya a las decisiones e investigaciones en ámbito de la política económica, consumo e inversión de los distintos agentes de la economía, así         | Servicio orientado a acceder a las publicaciones de información macroeconómica y microeconómica                                                                                  | Solicitar el servicio en la Biblioteca Institucional o a través del Portal de la Biblioteca Económica                                                       | 1. Recibir solicitud de información económica<br>2. Generar información económica                                                    | Lunes a viernes de 08:30 a 15:30                      | Sin Costo                                                                  | 5 minutos         | Estudiantes, Profesionales, Ciudadanos, Extranjeros, Investigadores, servidores y | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Presencial<br>-Sito / Portal Web | NO | <a href="#">Servicio de Biblioteca Económica</a>         | <a href="#">Biblioteca</a> | 207  | 207  | 95%  |
| 15                                                                                         | DISFUSIÓN DE LA HISTORIA ECONÓMICA Y NUMISMÁTICA | Servicio orientado a difundir y poner en valor del patrimonio numismático, numático, medallístico y filatélico ecuatoriano                                                                              | Visitar el Museo Numismático                                                                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                   | 1. Registrar datos del visitante<br>2. Realizar recorrido                                                                            | Martes a Viernes 09:00 a 17:00<br>Sábados, Domingos y | Nacionales: Gratuito<br>Extranjeros: USD 1.00                              | 30 minutos        | Estudiantes, Profesionales, Ciudadanos, Extranjeros, Investigadores, servidores y | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Presencial<br>-Virtual           | NO | <a href="#">Museo Numismático</a>                        | N/A                        | 8834 | 8834 | 99%  |
| 16                                                                                         | VENTA DE PRODUCTOS NUMISMÁTICOS                  | Servicio orientado a comercializar productos numismáticos ecuatorianos                                                                                                                                  | Visitar el Museo Numismático y comprar el valor del producto numismático                                                                                                         | No aplica                                                                                                                                                   | 1. Recibir pedido de producto numismático<br>2. Ingreso de Pago                                                                      | Martes a Viernes 09:00 a 17:00<br>Sábados, Domingos y | Nacionales: Gratuito<br>Extranjeros: USD 1.0                               | 10 minutos        | Estudiantes, Profesionales, Ciudadanos, Extranjeros, Investigadores, servidores y | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | Morla Quiro: Matriz: Av. 10 de Agosto y Briceño<br>Morla Quiro: PBX: 593 2 393 8600 | -Presencial                       | No | <a href="#">Museo Numismático</a>                        | N/A                        | 154  | 154  | 99%  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                            |                   |                                                                                   | <a href="#">Trámites Ciudadanos</a>                                                 |                                                                                     |                                   |    |                                                          |                            |      |      |      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                            |                   |                                                                                   | 31/05/2023                                                                          |                                                                                     |                                   |    |                                                          |                            |      |      |      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                            |                   |                                                                                   | MENSUAL                                                                             |                                                                                     |                                   |    |                                                          |                            |      |      |      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                            |                   |                                                                                   | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE                                                    |                                                                                     |                                   |    |                                                          |                            |      |      |      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                            |                   |                                                                                   | KARINA ELIZABETH SORIA CABERA                                                       |                                                                                     |                                   |    |                                                          |                            |      |      |      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                       |                                                                            |                   |                                                                                   | <a href="mailto:karia@bce.ac">karia@bce.ac</a>                                      |                                                                                     |                                   |    |                                                          |                            |      |      |      |