



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
APROBAR LA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR DEL AÑO 2020	rabce-sgg-012-2020	13/04/2020	<a href="#">Resolución Administrativa BCE-SGG-012-2020</a>
APROBAR LA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR DEL AÑO 2020	rabce-sgg-013-2020	16/04/2020	<a href="#">Resolución Administrativa BCE-SGG-013-2020</a>
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO	MPP-A-DATH-H.2.1	13/04/2020	<a href="#">Manual de Procesos y Procedimientos MPP-A-DATH-H.2.1-2020</a>
INSTRUCTIVO PARA LA REGULARIZACIÓN DE FALTANTES Y SOBRANTES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ESPECIES MONETARIAS	IG-139	06/04/2020	<a href="#">Instructivo IG-139-2020</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE VIÁTICOS VIA DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	MO-122	06/04/2020	<a href="#">Manual de Operaciones MO-122-2020</a>
ÍNDICE TEMÁTICO POR SERIES DOCUMENTALES, DE LOS EXPEDIENTES CALIFICADOS COMO RESERVADOS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	Resolución No. BCE-GG-083-2018	18 de octubre de 2018	<a href="#">Listado índice de información reservada</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/04/2020		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	BLANCA NOEMI CALVACHI YANEZ		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:bcalvachi@bce.ec">bcalvachi@bce.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 3938 600 EXTENSIÓN 2330		