



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
LOTAIP**

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--------------------------|---|--|
| REFORMA A LAS NORMAS PARA LA CALIFICACIÓN DE LAS ENTIDADES CORRESPONSABLES DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR | rabce-gg-113-2019 | 26/11/2019 | Resolución Administrativa BCE-GG-113-2019 |
| AUTORIZAR LA COMISIÓN DE SERVICIOS CON REMUNERACIÓN AL EXTERIOR DE LA INGENIERA MELINA CAMPBELL SÁNCHEZ, ESPECIALISTA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA 2, DEL 01 DE DICIEMBRE HASTA EL 07 DE DICIEMBRE DE 2019, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DEL PROCESO DE ?ADQUISICIÓN MÓDULO DE AUDITORÍA DATATRAILS PORTIA?, EL CUAL SE LLEVARÁ A CABO DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE EN LA CIUDAD DE BOSTON, ESTADOS UNIDOS | rabce-sgg-055-2019 | 29/11/2019 | Resolución Administrativa BCE-SGG-055-2019 |
| AUTORIZAR LA COMISIÓN DE SERVICIOS CON REMUNERACIÓN AL EXTERIOR DEL INGENIERO PAVEL TORRES VALLADARES, ESPECIALISTA DE DESARROLLO INFORMÁTICO 2, DEL 01 DE DICIEMBRE HASTA EL 07 DE DICIEMBRE DE 2019, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DEL PROCESO DE ?ADQUISICIÓN MÓDULO DE AUDITORÍA DATATRAILS PORTIA?, EL CUAL SE LLEVARÁ A CABO DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE EN LA CIUDAD DE BOSTON, ESTADOS UNIDOS. | rabce-sgg-056-2019 | 29/11/2019 | Resolución Administrativa BCE-SGG-056-2019 |
| APROBAR LA REFORMA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR DEL AÑO 2019 | rabce-sgg-057-2019 | 17/12/2019 | Resolución Administrativa BCE-SGG-057-2019 |
| AUTORIZAR Y DISPONER AL RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CONSOLIDACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN ZONAL GUAYAQUIL GESTIONAR LOS TRAMITES ENCAMINADOS AL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN. | rabce-dncr-001-2019 | 19/12/2019 | Resolución Administrativa BCE-DNCR-001-2019 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
LOTAIP**
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|---|---|--|
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE VULNERABILIDADES TÉCNICAS SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR | MP-072 | 20/12/2019 | Manual de Procedimientos MP-072-2019 |
| MANUAL DEL PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍAS INTERNAS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CALIFICACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS | MP-088 | 20/12/2019 | Manual de Procedimientos MP-088-2019 |
| . MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL Y REPORTE DE INUSUALIDADES PRODUCTO DEL ANÁLISIS DE LA VARIACIÓN PATRIMONIAL | MP-089 | 24/12/2019 | Manual de Procedimientos MP-089-2019 |
| MANUAL DE OPERACIÓN DEL USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS SECTOR PÚBLICO SSP | MO-014 | 11/11/2019 | Manual de Operaciones MO-014-2019 |
| MANUAL DE OPERACIÓN DEL USUARIO DEL SISTEMA DE PAGOS EN LÍNEA SPL | MO-015 | 19/11/2019 | Manual de Operaciones MO-015-2019 |
| MANUAL DE OPERACIÓN DEL USUARIO DEL SISTEMA DE TRANSFERENCIAS EN PAQUETE EN LÍNEA TPL | MO-033 | 19/11/2019 | Manual de Operaciones MO-033-2019 |
| INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA DEUDA EXTERNA PRIVADA | IG-033 | 20/12/2019 | Instructivo 033-2019 |
| INSTRUCTIVO PARA LAS OPERACIONES DE CONTRATOS DE SERVICIOS BANCARIOS NACIONALES | IG-120 | 23/12/2019 | Instructivo 120-2019 |
| POLÍTICAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR | PLTS-002 | 10/12/2019 | Políticas de Gestión Documental PLTS-002-2019 |
| ÍNDICE TEMÁTICO POR SERIES DOCUMENTALES, DE LOS EXPEDIENTES CALIFICADOS COMO RESERVADOS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR | Resolución No. BCE-GG-083-2018 | 18 de octubre de 2018 | Listado índice de información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/12/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO | | |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
LOTAIP**

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | | BLANCA NOEMI CALVACHI YANEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | bcalvachi@bce.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3938 600 EXTENSIÓN 2330 |