

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
Viáticos Nacionales						
ABAD SAETEROS MARCO ANTONIO	Estibador	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ABUDEYE VINUEZA JORGE MANUEL	Especialista de Soporte Informático 1	18/01/2017	19/01/2017	Solicitud apoyo de personal para traslado de equipo emergente ECI	Entrega de equipos en matriz de controladora y disco duro al Ec.Ilich Leopoldo Aguirre de la Dirección de Servicios Financieros	51.25
ACOSTA NOGUERA JUAN GABRIEL	Guardia Bancario	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	73.61
ACOSTA NOGUERA JUAN GABRIEL	Guardia Bancario	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
AGUIRRE MARURI HECTOR TEODULIO	Guardia Bancario	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
AGUIRRE MARURI HECTOR TEODULIO	Guardia Bancario	22/12/2016	23/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
AGUIRRE MARURI HECTOR TEODULIO	Guardia Bancario	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
AGUIRRE MARURI HECTOR TEODULIO	Guardia Bancario	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ANDRADE HERRERA CARLOS JOSE RIGOBERTO	Experto de Síntesis Macroeconómica	23/01/2017	27/01/2017	La Dirección Nacional de Síntesis Macroeconómica, con el fin de compilar el flujo de remesas familiares correspondiente al cuarto trimestre de 2016, en forma trimestral realiza la investigación de campo a las entidades remesadoras, empresas Courier y enti	En la investigación realizada se obtuvo la información requerida por la DNSM, además se mantuvo reuniones de trabajo con las entidades que participan en el mercado de remesas en la Costa, especialmente con aquellas que mantienen una participación mayorita	320.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
AREVALO VITERI GEOVANNY ANTONIO	Digitador	14/12/2016	16/12/2016	Retirar las Escrituras, seguimiento a tramites en el registros de la propiedad y GADS municipales.	Se retiró las escrituras y se dio seguimientos a los trámites en el registro de la propiedad y GADS municipales.	160.00
AREVALO VITERI GEOVANNY ANTONIO	Digitador	21/12/2016	22/12/2016	Incripción de escritura en chone, Gestiones en el municipio de Portoviejo y seguimiento a tramite y obtención de documentos habilitante en el registro de la propiedad.	Se gestionó la incripción de escritura en Chone y se gestionó en el Municipio de Portoviejo y seguimiento a trámite y obtención de documento habilitantes en el registro de la propiedad.	80.00
ARREAGA SANCHEZ KLEBER FELIPE	Guardia Bancario	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ARREAGA SANCHEZ KLEBER FELIPE	Guardia Bancario	22/12/2016	23/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ARREAGA SANCHEZ KLEBER FELIPE	Guardia Bancario	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ARREAGA SANCHEZ KLEBER FELIPE	Guardia Bancario	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ARRIETA ARIAS HUBERT JOFFRE	Conductor	20/12/2016	21/12/2016	MOVILIZACION DE FUNCIONARIO DEL PROYECTO BANCA CERRADA A LA PROVINCIA DE MANABI	TRASLADO DEL AB. JAVIER RAMIREZ A LA PROVINCIA DE MANABI	80.00
AYALA MUÑOZ CARLOS AUGUSTO	Director de Infraestructura y Operaciones TI NJS05 G05	23/01/2017	24/01/2017	Inspección del trabajo de instalación y puesta en marcha del proyecto de Racks Móviles para la ciudad de Cuenca, así como la revisión de la documentación del proyecto y parte presupuestaria	Elaboración de informe para subsane del proyecto, y asignación presupuestaria para que el proyecto pueda ser pagado desde Cuenca	109.33
BARRIONUEVO MANOTOA HOLGUER OSWALDO	Conductor	20/01/2017	21/01/2017	VERIFICAR PUNTOS EN COOPERATIVAS	SE CUMPLIÓ CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	80.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
BEDÓN CHAMORRO CÉSAR ARTURO	Coordinador de Infraestructura y Operaciones TI	27/12/2016	28/12/2016	Seleccionar personal para cubrir las vacantes en la Dirección de Infraestructura y Operaciones de TI y Dirección de Aseguramiento de la Calidad y Seguridad Informática	Se entrevistó a los postulantes y se envió el memorando BCE-DIO-2016-0277-M en el que se comunica el resultado de las mismas y se sugieren los nombres de los técnicos que cumplen con el perfil para llenar las vacantes	80.00
BEDÓN CHAMORRO CÉSAR ARTURO	Coordinador de Infraestructura y Operaciones TI	23/01/2017	24/01/2017	Realizar una inspección del trabajo de instalación y configuración de Racks móviles en la ciudad de Cuenca	Se realizó la inspección y se redactó un informe con las mejoras que se pueden hacer antes de la firma del acta entrega-recepción	80.00
BRAVO ALCIVAR CARLOS ALBERTO	Guardia Bancario	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
BRAVO ALCIVAR CARLOS ALBERTO	Guardia Bancario	22/12/2016	23/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
BRAVO HEREDIA JUAN PABLO	Analista de Comunicación Social	28/12/2016	29/12/2016	Presentar, posicionar y activar el servicio de PAGO MOVIL del bono de desarrollo humano y pensiones a través del uso del celular y verificación de puntos	Capacitación al personal técnico y habilitación de puntos	80.00
BUÑAY GUIBLA PEDRO PABLO	Guardia Bancario	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
CABEZAS MORALES SEGUNDO FRANCISCO	Agente de Seguridad	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
CABEZAS MORALES SEGUNDO FRANCISCO	Agente de Seguridad	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
CABRERA ANDRADE JOSÉ ABRAHAM	Especialista de Infraestructura y Operaciones TI 1	21/01/2017	22/01/2017	Trasladar de los equipos tecnológicos que se encuentran en los racks antiguos del centro de datos de la ciudad de Cuenca a los nuevos racks Autónomos. Verificar el correcto funcionamiento de los servicios que se encuentran sobre los equipos trasladados.	Racks autónomos operando con los equipos tecnológicos instalados: Chasis C3000, servidores Blade HP, almacenamiento HP, Switch y equipos de comunicación. Servicios que presta la ciudad de Cuenca operando sin ninguna novedad y todo queda operativo.	80.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
CÁRDENAS SALTOS DAVID ESTEBAN	Especialista de Patrocinio Institucional 2	12/01/2017	13/01/2017	COMPARECER EN AUDIENCIA LABORAL POR EL PRESUNTO DESPIDO INTEMPESTIVO, EN RAZÓN A LA RECLAMACIÓN PRESENTADA POR EL SEÑOR VÍCTOR SANTANA ANCHUNDIA.	SE OBTUVO EL ARCHIVO DEFINITIVO DE LA CAUSA, CONFORME DOCUMENTO ADJUNTO.	80.00
CEPEDA ALVAREZ LORENZO ENRIQUE	Conductor	14/12/2016	16/12/2016	MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL PROYECTO DE BANCA CERRADA A LA PROVINCIA DE MANABI.	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROYECTO BANCA CERRADA A LA PROVINCIA DE MANABI PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACUERDO A SU CARGO	160.00
CHIRIAP KUKUSH UNKUM JULIO	Guardia Bancario	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
CHIRIAP KUKUSH UNKUM JULIO	Guardia Bancario	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
CRISANTO ÑACATA CHRISTIAN MISAEL	Especialista de Infraestructura y Operaciones TI 2	21/01/2017	22/01/2017	Trasladar los equipos tecnológicos que se encuentran en los racks antiguos del Centro de Datos de la Ciudad de Cuenca a los nuevos racks Autónomos. Verificar funcionamiento de los servicios que se encuentran sobre los equipos trasladados.	Racks Autónomos operando con los equipos tecnológicos; Chasis HC300, servidores Blade HP, almacenamiento HP, Switch y equipos de comunicación. Servicios que presta la ciudad de Cuenca operando sin novedad.	71.60
DROUET CORTEZ ABDULIO EFRAIN	Agente de Seguridad	15/12/2016	16/12/2016	ASISTIR A VARIAS REUNIONES DE TRABAJO EN LA DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD EN CASA MATRIZ-QUITO	ADQUIRIR NUEVAS INSTRUCCIONES DE LA DNS	80.00
DROUET CORTEZ ABDULIO EFRAIN	Agente de Seguridad	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
DROUET CORTEZ ABDULIO EFRAIN	Agente de Seguridad	22/12/2016	23/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
DROUET CORTEZ ABDULIO EFRAIN	Agente de Seguridad	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
DROUET CORTEZ ABDULIO EFRAIN	Agente de Seguridad	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
DUQUE CAJAS MARÍA DE LOURDES	Asistente de Medios de Pago	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ENCALADA SOTO BRUNO ANDRES	Guardalmacén Jefe	26/01/2017	27/01/2017	REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE BIENES	CUMPLIDO CON LO REQUERIDO	80.00
ESPINOZA MARTÍNEZ ARNULFO RICARDO	Oficinista	22/12/2016	23/12/2016	INSPECCIÓN Y CONTROL DEL BIEN INMUEBLE, PROPIEDAD DEL BANCO CENTRAL.	SE CUMPLIÓ CON LA INSPECCIÓN Y CONTROL DEL INMUEBLE UBICADO EN EL KM. 6 1/2 DE LA VIA A QUIVEDO DEL CANTON SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS.	80.00
ESPINOZA MARTÍNEZ ARNULFO RICARDO	Oficinista	27/12/2016	28/12/2016	VERIFICACIÓN DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN LA ESTACIÓN DE SERVICIO TRIPETROL GAS S.A.	SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN Y CONTEO DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN LA ESTACIÓN DE SERVICIO TRIPETROL GAS S.A.	80.00
FIGUEROA JORDAN JULIO ARTURO	Inspector de Seguridad	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
FIGUEROA JORDAN JULIO ARTURO	Inspector de Seguridad	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	72.00
GARCÍA MONGE ANA MERCEDES	Analista de Infraestructura y Operaciones TI	27/12/2016	28/12/2016	Analizar y solucionar los problemas encontrados en la configuración del ambiente de facturación electrónica, revisión de logs del ambiente.	El ambiente de QA de Facturación Electrónica queda listo para las pruebas de la Dirección de Aseguramiento de Calidad y Seguridad Informática	80.00
GONZÁLEZ MERA NELSON OLMEDO	Agente de Seguridad	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	73.86
GONZÁLEZ MERA NELSON OLMEDO	Agente de Seguridad	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
GONZÁLEZ URGILÉS WILFRIDO ANTONIO	Técnico de Consola	17/01/2017	18/01/2017	REUNIÓN PARA TRATAR TEMAS DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO 2017 Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL DNS.	CUMPLIDO CON LOS TEMAS A TRATAR EN LA REUNIÓN	64.00
IBARRA ESTEVES DANIEL GUSTAVO	Técnico de Consola	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
IBARRA ESTEVES DANIEL GUSTAVO	Técnico de Consola	22/12/2016	23/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
IBARRA ESTEVES DANIEL GUSTAVO	Técnico de Consola	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
IBARRA ESTEVES DANIEL GUSTAVO	Técnico de Consola	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
LAINIZ AGUILAR JOSE MANUEL	Especialista de Desarrollo Informático 1	15/12/2016	16/12/2016	CAPACITACION DEL SISTEMA DE GESTION LEGAL AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE PATROCINIO INSTITUCIONAL Y COACTIVAS.	CAPACITAR A LOS USUARIOS DE LA DIRECCION DE PATROCINIO INSTITUCIONAL LAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA SGL.	80.00
LLERENA MALDONADO MARIO BOLÍVAR	Especialista de Patrocinio Institucional 1	21/12/2016	22/12/2016	Comparecer a la Junta de Conciliación el día 22 de diciembre de 2016, a las 10h00 dentro del proceso No. 04333-2016-00329, en la Unidad Judicial Civil de Tulcán, que sigue BAN ECUADOR en contra del Banco Central del Ecuador.	Se compareció a la Junta de Conciliación señalada por la Unidad Judicial Civil de Tulcán, a las 10h00 dentro del proceso No. 04333-2016-00329, las misma que se llevó a efecto y tuvo una duración de cuarenta y cinco minutos.	80.00
LÓPEZ CABRERA MARÍA DEL CISNE	Director de Gestión Documental y Archivo NJS02 G02	26/01/2017	27/01/2017	Capacitación sobre Políticas de Gestión Documental	Se realizó la capacitación al personal responsable del archivo de gestión de cada uno de los procesos que se realizan en la Oficina Técnica del Banco central del Ecuador en Cuenca	113.03
LÓPEZ QUINTEROS LUCAS ANDRES	Conductor	16/01/2017	20/01/2017	EFFECTUAR LA INVESTIGACIÓN DE REMESAS DE MIGRANTES EN EMPRESAS REMESADORAS E INSTITUCIONES FINANCIERAS A NIVEL NACIONAL, PARA DETERMINAR LOS MONTOS QUE INGRESAN Y SALEN DEL PAIS POR ESTE CONCEPTO.	SE CUMPLICO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	320.00
LUNA BRIONES BRYAN XAVIER	Guardia Bancario	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	69.00
LUNA BRIONES BRYAN XAVIER	Guardia Bancario	22/12/2016	23/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
LUNA BRIONES BRYAN XAVIER	Guardia Bancario	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
LUNA BRIONES BRYAN XAVIER	Guardia Bancario	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
MACIAS CARRILLO HUGO JAVIER	Conductor	21/12/2016	22/12/2016	MOVILIZAR FUNCIONARIOS DEL PROYECTO DINERO ELECTRONICO ING RICARDO QUIROGA Y DANIEL PALMA A LA PROVINCIA DEL ORO	SE MOVILIZÓ A LOS FUNCIONARIOS DEL PROYECTO DINERO ELECTRONICO ING RICARDO QUIROGA Y DANIEL PALMA A LA PROVINCIA DEL ORO	80.00
MAÑAY TOTOY JULIO CÉSAR	Agente de Seguridad	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
MÁRQUEZ ALBUJA JORGE ANDRÉS	Conductor	19/01/2017	21/01/2017	GABINETE ITINERANTE EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR.	REALIZAR AVANZADA PARA EL GABINETE ITINERANTE.	160.00
MONTALVO ALAVA MARCELO DANILO	Experto Administrativo	18/01/2017	20/01/2017	Reunión con el CGAF en relación con el estado de varios procesos en la Unidad de Compras Públicas. Reunión con Directora de Gestión Documental relacionada con documentación de Ex Sucursales. Seguimiento y revisión a los registros de Provisiones del año 201	Adjudicación de procesos para la adquisición de combustibles para los vehículos de la Oficina Técnica de Guayaquil. Obtención de constancia POA, certificaciones de fondos y certificaciones PAC de varios procesos de la esta Oficina. Suscripción de Adendums	138.68
NOBOA MORANTE MERELIN YOLANDA	Especialista Administrativo 2 SPU06 G12	14/12/2016	16/12/2016	DILIGENCIA EMBARGO CANTON CALCETA, GESTIONES EN CANTON PORTOVIEJO, CANTON MANTA.	REALIZACIÓN DILIGENCIA CANTÓN CALCETA, GESTIONES EN CANTON PORTOVIEJO Y MANTA.	160.00
ÑACATA LLUMIQUINGA LUIS GONZALO	Conductor	19/01/2017	21/01/2017	Movilización del la Sra. GERENTE GENERAL DEL B.C.E. hacia el gabinete con el Sr. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, en la ciudad de Esmeraldas.	Movilización del la Sra. GERENTE.	160.00
ÑACATO TIPANTA ALEX SANTIAGO	Guardia Bancario	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
ORTEGA CHAVARRIA IVAN RAMIRO	Experto de Infraestructura	14/12/2016	15/12/2016	Retiro de documentos habilitantes para la transferencia de bienes inmuebles a favor del Magap o Inmobiliar y reunión de copropietarios en cumplimiento de Loccb1999 y decretos 052 y 705 del 22 de julio y 25 de junio de 2015.	Se realizaron las gestiones programadas.	80.00
ORTIZ AUCANCELA FRANKLIN VINICIO	Conductor	27/12/2016	28/12/2016	REALIZAR INSPECCIÓN DE INMUEBLES.	MOVILIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL BCE.	80.00
ORTIZ PAREDES MILTON EDUARDO	Guardia Bancario	17/01/2017	18/01/2017	REUNIÓN PARA TRATAR TEMAS DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO 2017 DNS Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL DNS.	CUMPLIDO CON LOS TEMAS A TRATAR EN LA REUNION	80.00
PALMA MANTILLA RAMON DANIEL	Especialista de Comunicación Social 1	21/12/2016	22/12/2016	Realizar Gira de Medios de Comunicación con Ing. Ricardo Quiroga en Radios, Tv y Prensa Escrita de Machala para difusión de Efectivo desde mi Celular	Se coordinó y llevo a cabo la realización de 8 entrevistas en diferentes medios de comunicación de la ciudad de Machala con la respectiva difusión de Efectivo desde mi Celular en Radiso Tv y Prensa Escrita	80.00
QUINLLÍN SÁNCHEZ JOSÉ FABIÁN	Especialista de Síntesis Macroeconómica 2	16/01/2017	20/01/2017	Con el fin de disponer de información de base para la compilación de la cuenta corriente de la Balanza de Pagos, la Dirección Nacional de Síntesis Macroeconómica (DNSM), dispuso la visita a las empresas remesadoras e instituciones financieras que operan	Las entidades financieras (bancos, cooperativas de ahorro y crédito) y empresas remesadoras visitadas proporcionaron o se comprometieron a remitir al BCE los reportes estadísticos de los flujos de remesas recibidos y enviados en y desde el país. La respue	320.00
QUIROZ LEONES YIMI JAVIER	Guardia Bancario	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
RAMIREZ SARITAMA JAVIER ENRIQUE	Especialista de Patrocinio Institucional 1	20/12/2016	21/12/2016	Revisión del expediente Contencioso Administrativo No.2016-00328-RG, en la ciudad de Portoviejo. Asistir a inspección judicial en la ciudad de Chone, juicio de Prescripción Adquisitiva de Dominio No.2016- 0265, y presentar escrito dentro del mismo juicio	En la ciudad de Portoviejo, se logró ubicar el expediente del juicio Contencioso Administrativo No.2016-00328-RG, de la cual se obtuvieron copias con el fin de preparar contestación a la demanda. Debido a la inasistencia del perito nombrado para la dilig	80.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
RAMÍREZ VERDEZOTO RENATO PAOLO	Director de Oficina de Administración y Enajenación de Activos Quito	28/12/2016	30/12/2016	Determinar la situación actual de la Hacienda las UVas mediante reunión llevada a cabo con la Contadora General y abogados de la Compañía	La Hacienda esta administrada por la Compañía Agrícola Las Uvas La Hacienda es productora de Palma. Revisado el Balance General de la compañía la hacienda esta reportando utilidades que deben ser reportados al BCE. La hacienda esta con un juicio de Pr	255.76
REINOSO MUÑOZ HERNÁN PATRICIO	Agente de Seguridad	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
REVILLA CARRERA CESAR ANTONIO	Guardia Bancario	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
REZA CARVAJAL JORGE PAULINO	Agente de Seguridad	27/12/2016	28/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
RIVADENEIRA NARVÁEZ GONZALO ANDRÉS	Analista Administrativo	27/12/2016	28/12/2016	REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN LA ESTACIÓN DE SERVICIO TRIPETROL GAS S.A EN EL CANTÓN SANTO DOMINGO DE LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN Y CONTEO DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN LA ESTACIÓN DE SERVICIO TRIPETROL GAS S.A	80.00
ROSERO SHIGUANGO JUAN CARLOS	Agente de Seguridad	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
SAMANIEGO BOHORQUEZ ARMANDO R.	Técnico de Consola	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
SANTAMARÍA ORTÍZ SANTIAGO PAÚL	Conductor	28/12/2016	29/12/2016	PRESENTAR, POSESIONAR Y ACTIVAR EL SERVICIO DE PAGO MOVIL DEL BONO DE DESARROLLO Y PENSIONES A TRAVES DEL CELULAR	MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL BCE.	76.62

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
SILVA RUALES OSWALDO RAFAEL	Coordinador de Contabilidad y Presupuesto	27/12/2016	30/12/2016	Cruce y seguimiento de actividades por cumplir de la matriz de seguimiento 2016 Coordinar procesos a seguirse en aplicación al trámite de Dación en pago, dentro de la actividad para recuperación de cartera Atención a trámites ciudadanos Análisis de ca	Lograr un adecuado cruce de información y consolidación de la misma que se verán reflejados en los resultados establecidos en la matriz de seguimiento 2016. Determinar procedimientos para llevar adelante los procesos legales respecto de la cartera de la	236.31
SILVA RUALES OSWALDO RAFAEL	Coordinador de Contabilidad y Presupuesto	20/12/2016	23/12/2016	Atención casos de cartera por cobrar de cliente extinto SOLBANCO Seguimiento a las actividades por cumplir para la matriz de seguimiento 2016 Atención de trámites propios del Área de Cartera. Seguimiento proceso de Dación en pago, para recuperación de	Coordinación interna con las áreas de la Dirección y el Proyecto de Inversión Pública, para llevar adelante los procesos establecidos como tarea en al apesente comisión. Establecer mecanismos de atención a requerimientos internos para reflejar resultados	237.04
SOSA BARRENO BYRON ROBERTO	Técnico de Consola	12/12/2016	13/12/2016	Verificación de las necesidades de los sistemas electrónicos de seguridad en las instalaciones del Banco Central del Ecuador en la ciudad de Machala; a pedido de la Dirección Nacional de Gestion de Reservas	Se determinó las cantidades de los equipos que se necesita para mantener monitoreado las instalaciones	65.29
TORRES MARTINEZ CRISTHIAN PAUL	Guardia Bancario	22/12/2016	23/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
TORRES MARTINEZ CRISTHIAN PAUL	Guardia Bancario	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
TOVAR LOPEZ STALIN ALFREDO	Oficinista	13/12/2016	14/12/2016	Retiro de documentos habilitantes para la tranferencia de bienes inmuebles a favor de MAGAP o INMOBILIAR en cumplimiento de LOCCB1999 y decretos 052 y 705 del 22 de Julio y 25 de Junio 2015	Se retiró de documentos habilitantes para la transferencia de bienes inmuebles.	80.00
TUFIÑO RIVERA EDINSON MIGUEL	Agente de Seguridad	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
VACA TEJADA ROBERTO VLADIMIR	Especialista de Soporte Informático 1	04/01/2017	05/01/2017	Verificar y encontrar una estrategia para la ubicación física de dos racks Autónomos dentro del datacenter de la ciudad de Cuenca.	Se mueve el rack de proveedores externos 40 cm al fondo con el fin de ganar espacio para la ubicación de los racks Autónomos. Se realiza el levantamiento de la conexión de los equipos networking del BCE Cuenca para elaboración de diagramas	80.00
VACA TEJADA ROBERTO VLADIMIR	Especialista de Soporte Informático 1	21/01/2017	22/01/2017	Traslado de equipos desde racks actuales hacia nuevos racks autónomos	Traslado y activación de los equipos en los nuevos racks autónomos	80.00
VALENCIA PÉREZ JORGE LUIS	Especialista de Dinero Electrónico 1	22/12/2016	23/12/2016	Establecer reuniones de trabajo con las empresas: -ARTEFACTA -DIFARE -BROADNET -CERVECERIA NACIONAL Para dar seguimiento a las actividades comerciales planteadas y definir las fechas de salida a producción. Adicional, mantener l	-ARTEFACTA: Empresa saldrá a producción de manera paulatina con todos sus locales a partir de la 3ra semana de enero hasta el mes de febrero. Se coordinan actividades de comunicación y marketing entre las áreas. -DIFARE: Grupo farmacéutico PHARMACYS sald	63.40
VILLARREAL ROMO JHONNY FERNANDO	Director de Oficina de Cartera y Acreencias Quito	20/12/2016	23/12/2016	Coordinar junto con la Directora de Cartera y Acreencias las respuestas que se encuentran pendientes a los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999	Se verificó la existencia de trámites de usuarios, que se encuentran pendientes de emisión de respuestas y se señaló plazos de acuerdo a la Ley para ser emitidas. Se realizó el informe de la Dirección de Oficina de Cartera y Acreencias Quito.	290.70
VILLARREAL ROMO JHONNY FERNANDO	Director de Oficina de Cartera y Acreencias Quito	27/12/2016	30/12/2016	•Coordinar junto con la Directora de Cartera y Acreencias las respuestas que se encuentren pendientes a los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999.	Coordinar junto con la Directora de Cartera y Acreencias los trámites que se hallen pendientes de respuesta y que ingresaron a través del Sistema de Gestión Documental Quipux. Revisar las bases de datos y de los sistemas que administra la Dirección juntos	314.77

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
ZABALA ZURITA ARMANDO JOSE	Guardia Bancario	20/12/2016	21/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ZABALA ZURITA ARMANDO JOSE	Guardia Bancario	22/12/2016	23/12/2016	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ZABALA ZURITA ARMANDO JOSE	Guardia Bancario	10/01/2017	11/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
ZABALA ZURITA ARMANDO JOSE	Guardia Bancario	18/01/2017	19/01/2017	NO DISPONIBLE Información reservada	NO DISPONIBLE Información reservada	80.00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				9,816.25	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	reporte de gastos
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				-		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				1,312.92		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				-		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				5,598.55		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				-		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				16,727.72		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/01/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					CHRISTIAN LÓPEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					clópez@bce.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 393 8600 EXTENSIÓN 2260	