

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------|--|---|
| Normas para el registro de firmas y emisión de claves para entidades en controversia   | rabce-gg-024-2017 | 07/07/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-024-2017</a>         |
| Reformar el "Reglamento de Funcionamiento del Comité de Gestión de la Calidad de Servicio y Desarrollo Institucional del Banco Central del Ecuador"  | rabce-gg-025-2017 | 03/08/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-025-2017</a>         |
| Disponer que se ejecute el proceso para la enajenación de 98 bienes muebles en desuso (menaje de casa) valorados en USD 985,95 mediante la modalidad de Subasta Pública - Sobre Cerrado" conforme lo disponen los artículos 1 y 2 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero sometidas al control de extinta Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su propiedad                | rabce-gg-026-2017 | 04/08/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-026-2017</a>         |
| Disponer que se ejecute el proceso para la enajenación de los 2.228 bienes muebles en desuso por el valor de USD 40.761,00 y 36 lotes de joyas por el valor de USD 29.890,00 mediante la modalidad de "Concurso de Ofertas - Sobre Cerrado" conforme lo dispone el artículo 40 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público                         | rabce-gg-027-2017 | 09/08/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-027-2017</a>         |
| Disponer que se ejecute el proceso para la enajenación de los 875 bienes muebles en desuso (equipos electrónicos) valorados en USD 574,44, mediante la modalidad de "Subasta Pública - Sobre Cerrado" conforme lo disponen los artículos 1 y 2 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero sometidas al control de la extinta Agencia de Garantía de Depósitos AGD o de su Propiedad" | rabce-gg-028-2017 | 09/08/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-028-2017</a>         |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| Normas para retiro de especies monetarias de las bóvedas del Banco Central del Ecuador  | rabce-gg-029-2017 | 10/08/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-029-2017</a>         |
| Delegaciones y designaciones para el manejo de los fideicomisos del Fondo de Liquidez, Fideicomisos del Seguro de Depósitos, Fideicomiso del Fondo de Seguros Privados y Fideicomiso del Fondo de Liquidez del Sistema Financiero Ecuatoriano | rabce-gg-030-2017 | 18/08/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-030-2017</a>         |
| Expide las normas para garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos por parte de los servidores públicos del Banco Central del Ecuador   | rabce-gg-031-2017 | 17/08/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-031-2017</a>         |
| Manual de Operación para la Distribución de Recursos Asignados por la Ley en el Sistema de Cuentas de Distribución - SCD  | MO-007            | 31/07/2017                                 | <a href="#">Manual Operacion MO-007</a>                           |
| Manual de Procedimiento para la Administración de Cuentas de Usuarios de las Plataformas de Seguridad Informática del Banco Central del Ecuador   | MP-063            | 31/07/2017                                 | <a href="#">Manual Procedimiento MP-063</a>                       |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Servicios a Entidades Públicas   | MPP-S-DNSF-C.4.3  | 31/07/2017                                 | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNSF-C.4.3</a>                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>                                 | <b>No. del documento</b> | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
|--|--------------------------|---|--|
| Manual de Operación del Usuario del Sistema ADF  | MO-105                   | 04/08/2017  | <a href="#">Manual Operacion MO-105</a>                                  |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Investigación de Fuentes y Usos de la Liquidez de la Economía           | MPP-S-DNPRMF-A.1.2       | 04/08/2017  | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNPRMF-A.1.2</a>                       |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Administración Fiduciaria y Asesoría Técnica y Financiera               | MPP-S-DNSEGF-B.3.2       | 04/08/2017  | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNSEGF-B.3.2</a>                       |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Programación Monetaria y Financiera                                     | MPP-S-DNPRMF-A.1.1       | 04/08/2017  | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNPRMF-A.1.1</a>                       |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Cuentas Corrientes  | MPP-S-DNSF-C.4.1         | 07/08/2017  | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNSF-C.4.1</a>                         |
| Manual de Operación para el Cierre de Operaciones del Sistema de Liquidación y Ejecución (SLE) del Banco Central del Ecuador | MO-102                   | 25/08/2017  | <a href="#">Manual Operacion MO-102</a>                                  |
| Manual de Procesos y Procedimientos para el Pago del BDH con Dinero Electrónico  | MPP-S-PMDE-A.6           | 30/08/2017  | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-PMDE-A.6</a>                           |
| Manual de procesos y procedimientos de la Gestión de Pago de Seguros, Créditos de Liquidez y Garantías                       | MPP-S-DNSEGF-B.3.1       | 04/08/2017  | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNSEGF-B.3.1</a>                       |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b> | <b>No. del documento</b>                           | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
|--|--|---|--|
| Manual de procesos y procedimientos de la Gestión de Riesgo de Sistemas de Pago              | MPP-S-DNSP-C.1.2                                   | 01/08/2017  | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNSP-C.1.2</a>                         |
| Listado índice de información reservada  | Resolución No. BCE-076-2016                        | 25 de octubre de 2016                             | <a href="#">Listado índice de información reservada</a>                  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/08/2017   |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                      | MENSUAL  |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                     | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO          |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>                 | MARÍA DEL CISNE LÓPEZ CABRERA                      |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>     | <a href="mailto:mclopez@bce.ec">mclopez@bce.ec</a> |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>      | (02) 3938 600 EXTENSIÓN 2330                       |   |  |