

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública<br>LOTAIP  |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |                   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| <p>Reformar el artículo 23 del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano para los Servidores amparados por la Ley Orgánica del Servicio Público del Banco Central del Ecuador, y el artículo 8 del Reglamento Interno de las y los trabajadores del Banco Central del Ecuador, estableciendo el siguiente horario de trabajo para los servidores y trabajadores del edificio Matriz Quito, y de las Oficinas Técnicas de Guayaquil y Cuenca: de 8h00 a 16h45, con 45 minutos para el almuerzo.</p> <p>El horario de trabajo para los servidores y trabajadores de la Casa de la Moneda será de 8h30 a 17h00, con 30 minutos para el almuerzo.</p> <p>Se exceptúa de esta reforma a las jornadas especiales de trabajo y horarios diferenciados.</p> | rabce-gg-038-2017 | 31/10/2017                                 | <a href="#">Resolución Administrativa BCE-GG-038-2017</a>         |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Previsiones Macroeconómicas e Indicadores de Coyuntura   | MPP-S-DNSM-A.3.4  | 09/11/2017                                 | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNSM-A.3.4</a>                  |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Sistema de Pago Internacional  | MPP-S-DNSP-C.1.4  | 09/11/2017                                 | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-DNSP-C.1.4</a>                  |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Servicios Institucionales  | MPP-A-DA-H-4.3    | 09/11/2017                                 | <a href="#">Manual Procesos MPP-A-DA-H-4.3</a>                    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública<br>LOTAIP                                |                             |  |   |
|---|-----------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |                             |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                 | No. del documento           | Fecha de la regulación o del procedimiento         | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Lineamientos para la Implementación de la Gestión de la Innovación en el BCE  | LIN-004                     | 09/11/2017   | <a href="#">Lineamientos LIN-004</a>                              |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Relaciones Públicas y Comunicación Externa                       | MPP-A-DCS-M.3               | 09/11/2017   | <a href="#">Manual Procedimiento MPP-A-DCS-M.3</a>                |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Gestión de Analítica e Inteligencia de Datos                                | MPP-S-DNSM-A.3.6            | 09/11/2017   | <a href="#">Manual Procedimiento MPP-S-DNSM-A.3.6</a>             |
| Manual de Procesos y Procedimientos de la Unidad de Gestión de Servicio al Cliente del Proyecto de Dinero Electrónico | MPP-S-PMDE-C.2              | 09/11/2017   | <a href="#">Manual Procesos MPP-S-PMDE-C.2</a>                    |
| Listado índice de información reservada   | Resolución No. BCE-076-2016 | 25 de octubre de 2016                              | <a href="#">Listado índice de información reservada</a>           |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                             | 30/11/2017   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                             | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):   |                             | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO          |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):   |                             | MARÍA DEL CISNE LÓPEZ CABRERA                      |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                     |                             | <a href="mailto:mclopez@bce.ec">mclopez@bce.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                      |                             | (02) 3938 600 EXTENSIÓN 2330                       |   |