

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional               | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|
| <b>Viáticos Nacionales</b>                           |                                    |                           |                                 |   |  |                   |
| ABAD SAETEROS MARCO ANTONIO                          | Estibador                          | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | Delegado punto de Atención Ambato.  | Operativo realizado sin novedad.   | 80.00             |
| ACARO SOTO ARNOLD LORENZO                            | Guardia Bancario                   | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| ACARO SOTO ARNOLD LORENZO                            | Guardia Bancario                   | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| ACOSTA NOGUERA JUAN GABRIEL                          | Guardia Bancario                   | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| ACOSTA VÁSQUEZ LUIS ALBERTO                          | Analista de Dinero Electrónico     | 22/09/2016                | 23/09/2016                      | Capacitación de PETROECUADOR Y VERIFICACION DE PUNTOS   | Se activo 3 puntos de petro ecuador y se controló 7 puntos de transacción  | 80.00             |
| AGUIRRE MARURI HECTOR TEODULIO                       | Guardia Bancario                   | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| AGUIRRE MARURI HECTOR TEODULIO                       | Guardia Bancario                   | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| ANDRADE HERRERA CARLOS JOSE RIGOBERTO                | Experto de Síntesis Macroeconómica | 26/09/2016                | 30/09/2016                      | La DNSM con el fin de cuantificar los flujos de remesas de trabajadores que ingresan y salen del país, realiza en forma periódica la investigación de remesas de trabajadores a las entidades financieras, Empresas Courier y Remesadoras en la Región del Litoral [(Guayas, El Oro, Los Ríos, parte de Cotopaxí (La Maná) y parte de Cañar (La Troncal)], con corte al tercer trimestre de 2016. | Conforme al cronograma de actividades aprobado y autorizado por el Director de Síntesis Macroeconómica, se procedió a mantener reuniones de trabajo con los distintos operadores del mercado de remesas, cuyos reportes electrónicos serán enviados en el tran | 320.00            |
| ANDRADE HERRERA CARLOS JOSE RIGOBERTO                | Experto de Síntesis Macroeconómica | 17/10/2016                | 21/10/2016                      | Con el fin de compilar el flujo de remesas correspondiente al tercer trimestre de 2016, la DNSM realiza la investigación de remesas en el territorio nacional a las entidades financieras y empresas courier y remesadoras, en este caso, la Sierra Centro y Amazonía.  | Con base al cronograma de actividades de la investigación de remesas del tercer trimestre aprobado y autorizado por el Director Nacional de Síntesis Macroeconómica, se procedió a visitar a las entidades financieras y empresas courier y remesadoras que op | 319.87            |
| AREVALO HERNANDEZ JAIRO FERNANDO                     | Conductor                          | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | MOVIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE PROYECTO DINERO ELECTRONICO A LA PROVINCIA DE MANABI.   | SE MOVILIZO A LOS FUNCIONARIOS DE PROYECTO DINERO ELECTRONICO A LA PROVINCIA DE MANABI.  | 60.55             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional            | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|--|-------------------|
| AREVALO VITERI GEOVANNY ANTONIO                      | Digitador                       | 04/10/2016                | 06/10/2016                      | Gestionar en el Registro de la Propiedad de Portoviejo, respecto a la inscripción de bienes inmuebles incautado a favor del BCE, Gestiones y seguimientos en el Registro de la Propiedad de Manta. en Portoviejo, Manta y Chone. | Se Gestiono en el Registro de la Propiedad de Portoviejo, respecto a la inscripción de bienes inmuebles incautado a favor de BCE, Gestiones y seguimientos en el Registro de la Propiedad de Manta. en Portoviejo, Manta y Chone | 160.00            |
| AREVALO VITERI GEOVANNY ANTONIO                      | Digitador                       | 12/10/2016                | 14/10/2016                      | Gestionar en el Registro de la Propiedad y GAD Municipales (Regularización de inmuebles, obtención de documentación, negativas de inscripción).  | Se Gestiono en el Registro de la Propiedad y GAD Municipales (Regularización de inmuebles, obtención de documentación, negativas de inscripción).  | 160.00            |
| ARREAGA SANCHEZ KLEBER FELIPE                        | Guardia Bancario                | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| ARREAGA SANCHEZ KLEBER FELIPE                        | Guardia Bancario                | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| ARTEAGA ARTEAGA JESSICA SOFIA                        | Analista de Dinero Electrónico  | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | - Socializar el sistema de EDC a los comerciantes de la Municipalidad de Manta.<br>- Activar, capacitar y brandear a empresas afiliadas y seguimiento a las empresas por afiliar.  | - Socialización del sistema de EDC a los comerciantes de la Municipalidad de Manta.<br>- Activación, capacitación y brandeo a las empresas afiliadas y reuniones de seguimiento a potenciales empresas.                          | 80.00             |
| ASTUDILLO IDROVO ANDREA VIOLETA                      | Analista de Dinero Electrónico  | 23/09/2016                | 24/09/2016                      | Exposición de la plataforma en la FERIA CIUDADANA- HUAQUILLAS  | Se cumplió con éxito el objetivo del viaje que era la participación en la Feria Ciudadana  | 69.25             |
| BONILLA VALENCIA VALERIA MICHELLE                    | Experto de Infraestructura      | 24/10/2016                | 25/10/2016                      | INSPECCIÓN DEL BIEN INMUEBLE COMPLEJO PUMAPUNGO  | LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO   | 80.00             |
| BORJA LÓPEZ CARLOS RICARDO                           | Asesor 2 NJS05 G05              | 04/10/2016                | 05/10/2016                      | Agenda de Trabajo  | Se cumplio con todas las actividades agendadas de manera satisfactoria   | 110.19            |
| BRAVO ALCIVAR CARLOS ALBERTO                         | Conductor                       | 03/10/2016                | 07/10/2016                      | MOVILIZAR A LA EC. LAURA LATORRE DE LA DIRECCION DE INCLUSION FINANCIERA GUAYAQUIL.  | SE MOVILIZO A LA EC. LAURA LATORRE DE LA DIRECCION DE INCLUSION FINANCIERA GUAYAQUIL A LA PROVINCIA DE SANTA ELENA Y MANABI.   | 320.00            |
| BRAVO HEREDIA JUAN PABLO                             | Analista de Comunicación Social | 20/09/2016                | 23/09/2016                      | Verificación de puntos en la Provincia de Los Ríos para el pago del BDH  | Se capacito al personal en el uso de la herramienta en la provincia de Los Ríos  | 240.00            |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                                       | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|--|-------------------|
| CABRERA TORRES CÉSAR RODRIGO                         | Experto Administrativo                                     | 25/10/2016                | 26/10/2016                      | Seguimiento gestiones del Plan Operativo Anual con corte a Octubre 2016, ejecución del PAC con corte a octubre 2016, asesoramiento compras públicas, seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna, Seguimiento a Proyectos | Suscripción de un Acta de Reunión en la que se detallan los compromisos adquiridos entre la Oficina Técnica y de Prestación de Servicios y la Coordinación General Administrativa Financiera sobre los puntos acordados en el Acta | 80.00             |
| CAISAPANTA CÁRDENAS ÁNGEL RAFAEL                     | Técnico de Consola   | 03/10/2016                | 04/10/2016                      | RECEPCION DEFENITIVA DE LOS EQUIPOS DEL CONTRATO No. 655-C, DE LA NUEVA RED NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES SUSCRITO ENTRE EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Y EL CORSORCIO TELEACCESS   | ENTREGA Y VERIFICACION DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN LOS CARSHAO Y BUERAN Y EN EL EDIFICIO DE LA CIUDAD DE CUENCA   | 65.01             |
| CALDERON LEON FERNANDO ANTONIO                       | Especialista de Derecho Económico, Financiero y Bancario 1 | 29/09/2016                | 30/09/2016                      | Gestionar en el Registrador de la Propiedad de Chone, respecto a una nota devolutiva de una escritura pública de transferencia a favor de INMOBILIAR.  | Se Gestiono en el Registrado de la Propiedad de Chone, respecto a una nota devolutiva de una escritura pública de transfernecia a favor de INMOBILIAR.   | 80.00             |
| CALVA GUAYANAY LUIS ALBERTO                          | Asistente de Medios de Pago                                | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | Delegado principal en el punto de atención Ambato  | El operativo no presento ninguna novedad   | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                               | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|--|-------------------|
| CÁRDENAS CHÁVEZ MARIA CRISTINA                       | Especialista de Créditos de Liquidez y Garantías 2 | 17/10/2016                | 18/10/2016                      | 1.-CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DEL BCE RESPECTO A CRÉDITOS CORRIENTES DE LIQUIDEZ<br>2.-MANTENER REUNIÓN DE TRABAJO CON CFN Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS LIQUIDADAS<br>3.-MANTENER REUNIÓN CON BANCO GUAYAQUIL SOBRE INFORMACIÓN BDO Y LIQUIDACIÓN DEL FIDEICOMISO DE GARANTÍAS | 1.- EN EL BCE<br>Se capacitó al personal del BCE respecto a la normativa vigente de créditos corrientes de liquidez, el proceso y uso de la herramienta ADF<br>Se entregó documentos legales vigentes a los funcionarios del BCE<br><br>EN CFN<br>-Se trabajó una matriz con las observaciones de cada institución que están en el proceso de liquidar el fideicomiso de garantías<br>-Se coordinó con CFN y Banco de Guayaquil del proceso para la liquidación del Fideicomiso de Garantías y la devolución de la garantía vigente que Banco Guayaquil mantiene vigente en el Fideicomiso<br><br>EN BANCO GUAYAQUIL<br>-Se mantuvo una reunión con el funcionario encargado de las garantías<br>-Se coordinó la entrega de información de auditoría externa BDO y se establecieron tiempos a los mismos | 80.00             |
| CÁRDENAS SALTOS DAVID ESTEBAN                        | Especialista de Patrocinio Institucional 2         | 19/10/2016                | 21/10/2016                      | REVISIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL  | SE REVISIÓN FÍSICA Y VIRTUALMENTE 60 JUICIOS QUE SE ENCONTRABAN A CARGO DEL ABG. XAVIER CHÁVEZ DE GUAYAQUIL.   | 160.00            |
| CARRERA MIÑO EDWARD WALTER                           | Conductor  | 21/09/2016                | 22/09/2016                      | REALIZAR INSPECCIONES DE BIENES INMUEBLES.   | MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO POR EL BCE.  | 76.00             |
| CELI MONTENEGRO DANIELA ELISSA                       | Analista de Dinero Electrónico                     | 19/09/2016                | 20/09/2016                      | Socialización, capacitación en test y producción, activación y brandeo de Estaciones de Servicio de Petroecuador en Esmeraldas<br>Realizar pruebas del SDE en Banecuador de San Lorenzo  | Activación de 3 estaciones de servicio de Petroecuador y capacitación en un depósito de combustible para pesca artesanal en Tonchigue<br>Visita a Banecuador de San Lorenzo, el cual tuvo problemas al efectuar la transacción de carga, esto fue reportado al área técnica.   | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional            | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|--|-------------------|
| CEPEDA ALVAREZ LORENZO ENRIQUE                       | Conductor                       | 04/10/2016                | 06/10/2016                      | MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA BANCA CERRADA A LA PROVINCIA DE MANABI  | TRASLADO DE LOS FUNCIONARIOS A LA PROVINCIA DE MANABI.   | 160.00            |
| CEPEDA ALVAREZ LORENZO ENRIQUE                       | Conductor                       | 13/10/2016                | 14/10/2016                      | MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA BANCA CERRADA A LA PROVINCIA DE MANABI  | TRASLADO DE LA ING. MERELIN NOBOA A LA PROVINCIA DE MANABI PARA REALIZAR FUNCIONES DE ACURDO A SU CARGO  | 80.00             |
| CEPEDA ALVAREZ LORENZO ENRIQUE                       | Conductor                       | 20/09/2016                | 23/09/2016                      | MOVILIZAR A FUNCIONARIO DE PROYECTO DINERO ELECTRONICO EN LA PROVINCIA DE LOS RIOS   | SE MOVILIZO A FUNCIONARIO DE PROYECTO DE DINERO ELECTRONICO EN LA PROVINCIA DE LOS RIOS  | 240.00            |
| CEVALLOS PABON TITO GUSTAVO                          | Conductor                       | 05/10/2016                | 06/10/2016                      | RETIRO DE DOCUMENTOS E INSPECCIÓN  | SE MOVILIZÓ EL VEHÍCULO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO   | 80.00             |
| CHANO CRIOLLO DARWIN DANILO                          | Conductor                       | 20/09/2016                | 23/09/2016                      | REALIZAR VERIFICACIÓN A CENTROS DE TRANSACCIÓN Y PUNTOS DE TRADE MARQUETING.   | MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO POR EL BCE.  | 240.00            |
| CHAPA ALBAN CARLOS LUIS                              | Analista Administrativo         | 17/10/2016                | 18/10/2016                      | Obtención de documentos habilitantes para la transferecia de activos a INMOBILIAR O MAGAP en mérito a la LOCCB de 1999   | Entrega de oficios para la Obtención de documentos habilitantes para la transferecia de activos a INMOBILIAR O MAGAP en mérito a la LOCCB de 1999  | 80.00             |
| COBA NICOLALDE GIOVANNY GUSTAVO                      | Analista de Comunicación Social | 19/09/2016                | 23/09/2016                      | Capacitación y verificación de la operatividad del sistema de dinero electrónico en instituciones financieras de las provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo | Se realizó la visita a 22 instituciones financieras; 16 cooperativas de ahorro y crédito y 6 bancos en las provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo.<br><br>6 cooperativas se encuentran activas con la operación del sistema de dinero electrónico, 10 cooperativas están en proceso de salida a producción y 6 bancos están activos pero con problemas técnicos que están en proceso de solución. | 320.00            |
| CULQUI CULQUI FERNANDO FABIAN                        | Digitador                       | 03/10/2016                | 04/10/2016                      | PARTICIPAR EN LA RECEPCION DEFINITIVA DE LOS EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES DE LOS NODOS DE CARSHAO, BUERAN Y BCE-CUENCA  | SE REALIZO SIN NINGUAN NOVEDAD EN LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS ESTABLECIDOS   | 63.90             |
| DROUET CORTEZ OBDULIO EFRAIN                         | Agente de Seguridad             | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| DROUET CORTEZ OBDULIO EFRAIN                         | Agente de Seguridad             | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional  | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|---|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| DUQUE ACOSTA DAVID ALEJANDRO                         | Asistente de Dinero Electrónico                                       | 19/09/2016                | 23/09/2016                      | Realizar un recorrido que permita identificar el estado y nuevos requerimientos de los MA del sector y verificar la funcionalidad de los CT activos.   | Se logro identificar el estado de los MA y CT, así como solventar las dudas y problemas que impedian su gestión.  | 320.00            |
| DUQUE ACOSTA DAVID ALEJANDRO                         | Asistente de Dinero Electrónico                                       | 30/09/2016                | 01/10/2016                      | Visita para activación CT y socialización en Universidad Técnica de Ambato   | Se realiza la activación de Book Point y se socializa los usos y beneficios de nuestro sistema a los alumnos de la maestria de Finanzas Públicas                        | 80.00             |
| DUQUE RUBIO DEDDIE ALEXANDER                         | Director de Oficina de Regularización y Contratos Guayaquil NJS02 G02 | 13/09/2016                | 14/09/2016                      | Gestionar en el Registro de la Propiedad del Cantón Santa Elena, la inscripción de una escritura de transferencia de dominio de un bien inmueble a favor del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público INMOBILIAR, respecto a una negativa de inscripción emitida por la Registradora de la Propiedad. | Se gestionó la inscripción de una escritura de transferencia de dominio de un bien inmueble a favor del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público INMOBILIAR. | 130.00            |
| EGAS LONDOÑO RUBEN FERNANDO                          | Especialista de Comunicación Social 1                                 | 29/09/2016                | 30/09/2016                      | Capacitación en la Plataforma de Dinero Electrónico al personal de la dirección de servicio al cliente del BCE de Cuenca y Guayaquil   | Capacitó a todo el personal satisfactoriamente y con pruebas en el sistema  | 77.83             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                       | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| ESPAÑA LEON GILBERTO FERNANDO                        | Especialista de Patrocinio Institucional 2 | 20/09/2016                | 21/09/2016                      | Retiro de documentos habilitantes para la transferencia de bienes inmuebles a favor de Magap o Inmobiliar, En Montecristi, Manta, Portoviejo, Jaramijo y Jipijapa. | <p>En el registrador de la propiedad del Cantón Montecristi se obtuvo Proforma de los valores de los predios urbanos en el Municipio del mismo, pendiente por pagar de los bienes inmuebles de la compañía Pesmana, y Compañía Morarroz (Banco de Crédito)</p> <p>Se entrego solicitud, para obtener un certificado actualizado de solvencia de los bienes de la compañía Pesmanta y Morarroz en el Registrador de la Propiedad del Cantón Montecristi</p> <p>Se entrego solicitud, para obtener un certificado actualizado de solvencia de los bienes de la compañía Pesmanta en el Registrador de la Propiedad del Cantón Jaramijo</p> <p>Se entrego solicitud, para obtener un certificado actualizado de solvencia de los bienes de la compañía Negocios Hecicarios, en el Registrador de la Propiedad del Cantón Jipijapa</p> <p>Se entrego solicitud, para obtener un certificado actualizado de solvencia de los bienes de la compañía Mariscos del Litoral en el Registrador de la Propiedad del Cantón Manta</p> <p>Notificación dirigida al juzgado de 6to.de lo civil del cantón Manta dentro del juicio Mardelit S.A.</p> | 80.00             |
| ESPINOZA MARTÍNEZ ARNULFO RICARDO                    | Oficinista                                 | 26/09/2016                | 27/09/2016                      | SOLICITAR MEDIANTE OFICIOS, CERTIFICADO DE AVALUO Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD.  | SE REALIZO LA OBTENCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.   | 80.00             |
| ESPINOZA MARTÍNEZ ARNULFO RICARDO                    | Oficinista                                 | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | REALIZAR EL RETIRO DE DOCUMENTACIÓN HABILITANTE EN EL CANTON MUISNE.   | CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA LA OBTENCIÓN DE LA RESPECTIVA DOCUMENTACIÓN.   | 80.00             |
| FIGUEROA JORDAN JULIO ARTURO                         | Inspector de Seguridad                     | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                         | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| FLORES VILLACIS PABLO RAMIRO                         | Conductor                                    | 22/09/2016                | 23/09/2016                      | CAPACITACIÓN A LAS ESTACIONES DE SERVICIO DE PETROECUADOR DE LA ZONA EN LA PROVINCIA DE SUCUMBIOS CENTRAL Y FRONTERA                                      | MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO POR EL BCE  | 80.00             |
| FLORES VILLACIS PABLO RAMIRO                         | Conductor                                    | 30/09/2016                | 01/10/2016                      | CAPACITAR Y SOCIALIZAR A UNIVERCIDADES Y COOPERATIVAS DE LA ZONA  | MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO   | 76.00             |
| FLORES VILLACIS PABLO RAMIRO                         | Conductor                                    | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | REALIZAR TRÁMITES DE DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.   | MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO POR EL BCE.   | 80.00             |
| GÓMEZ CUJI LUIS ARTURO                               | Ingeniero Electromecánico                    | 15/09/2016                | 16/09/2016                      | Suscripción de Actas de entrega-recepción de las máquinas dispensadoras de monedas instaladas en las sucursales de BanEcuador de Otavalo, Ibarra y Tulcán | Se suscribieron 3 Actas de entrega-recepción de las máquinas dispensadoras de monedas con los Representantes de BanEcuador  | 80.00             |
| GONZÁLEZ LÓPEZ HERNÁN GUSTAVO                        | Coordinador de Riesgos de Operaciones        | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | Evaluación de riesgo operativo y seguimiento a opciones de mejora en la oficina de Cuenca   | Identificación de nuevos eventos de riesgo operativo y de seguridad de la información a consecuencia de los cambios registrados en los ambientes físicos y aspectos operativos de las diferentes áreas de la oficina técnica en Cuenca. | 80.00             |
| GUALLPA MOROCHO VÍCTOR GERARDO                       | Guardia Bancario                             | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| GUALPA CARTUCHE DAMIAN FERNANDO                      | Especialista de Contabilidad y Presupuesto 1 | 17/10/2016                | 21/10/2016                      | Difusión y Capacitación de los productos del Sistema Nacional de Pagos para la incorporación de las Coacs para el cumplimiento de las metas 2016.         | Difundir y Capacitar sobre los productos del Sistema Nacional de Pagos para la incorporación de las Coacs de la provincia del Chimborazo.   | 320.00            |
| HERNANDEZ SALTOS PEDRO ENRIQUE                       | Conductor                                    | 12/10/2016                | 14/10/2016                      | MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL PROYECTO BANCA CERRADA A LA PROVINCIA DE MANABI  | TRASLADO DEL FUNCIONARIO A LA PROVINCIA DE MANABI, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACUERDO A SU CARGO  | 160.00            |
| HERRERA MORALES EDGAR ARMANDO                        | Seguridad Tropa del Directorio NJS01 G01     | 22/09/2016                | 25/09/2016                      | Brindar seguridad a la máxima autoridad en el Gabinete Ampliado Itinerante a llevarse a cabo en el cantón Huaquillas.                                     | Se brindo seguridad inmediata a la máxima autoridad antes, durante y después de los eventos que se mantuvo en el cantón Huaquillas.   | 318.90            |
| HERRERA MORALES EDGAR ARMANDO                        | Seguridad Tropa del Directorio NJS01 G01     | 20/10/2016                | 23/10/2016                      | Realizar las coordinaciones previa sesión de Gabinete Ampliado Itinerante a llevarse a cabo en el cantón Macara de la Prov. de Loja,                      | Se realizó las coordinaciones correspondientes al Gabinete y se brindo seguridad inmediata en los desplazamientos donde acudió la máxima Autoridad.   | 294.40            |
| IBARRA ESTEVES DANIEL GUSTAVO                        | Técnico de Consola                           | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                     | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización                                  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| IBARRA ESTEVES DANIEL GUSTAVO                        | Técnico de Consola                       | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| ICAZA ARANA AUGUSTO                                  | Técnico de Consola                       | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| IDROBO OLEAS PATRICIA NATALÍ                         | Especialista de Sistemas de Pago 2       | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | Cumplimiento de Agenda de Medios - Billetes Laminados  | Se informo a la ciudadanía a través de canales de radio y televisión locales sobre el canje de billetes laminados | 118.25            |
| IMBACUÁN ROSERO JOSÉ FERNANDO                        | Conductor                                | 10/10/2016                | 13/10/2016                      | REALIZAR CAPACITACIONES Y REVISIÓN DE LA SECTORIZACIÓN DE CUENTAS CONTABLES EN LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO.   | MOVILIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS SEGUN LO ESTABLECIDO POR EL BCE.   | 240.00            |
| JARA ICAZA EDISON GABRIEL                            | Guardia Bancario                         | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| LAINAZ AGUILAR JOSE MANUEL                           | Especialista de Desarrollo Informático 1 | 05/09/2016                | 09/09/2016                      | Objetivo 1: Reunión de trabajo con los usuarios Patricia Idrobo y Jennifer Rubio para trabajar en el sistema RML las siguientes actividades:<br>1.Revisión y análisis de la sintaxis en SPSS del procesamiento de datos levantada por el área de negocio.<br>2. Revisión de validaciones existentes en el Sistema 123RML y comparación con sintaxis de la actividad 1<br>3- Reunion con el personal del sistema RML y el CGTIC con el fin de como obtener los datos de fondo de liquidez.<br>Objetivo 2: Capacitación del Sistema Nacional de Pagos (SNP) en la que se reviso de forma básica los productos: SPI, SSP, OCP y SCI | En el sistema RML, se logra cumplir con los objetivos. Se recibe de manera parcial la capacitación del SPI.       | 294.88            |
| LAINAZ AGUILAR JOSE MANUEL                           | Especialista de Desarrollo Informático 1 | 12/09/2016                | 14/09/2016                      | Capacitación del sistema Sistema Nacional de Pagos (SNP) que contiene los productos: SPI, SSP, OCP y SCI.  | Recibir capacitación de los procesos básicos del sistema SNP de los productos SPI, SSP, OCP y SCI.                | 155.52            |
| LANDETA PARRA BYRON RODRIGO                          | Subgerente General NJS07 G07             | 17/08/2016                | 18/08/2016                      | Realizar Agenda de Medios de Comunicación Loja-Cuenca  | Se Cumplió con difusión en medios de comunicación sobre tema Efectivo desde mi celular.                           | 130.00            |
| LANDETA PARRA BYRON RODRIGO                          | Subgerente General NJS07 G07             | 19/08/2016                | 20/08/2016                      | Delegación Gabinete Itinerante   | Se Cumplió con Agenda Programada  | 130.00            |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                         | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| LATORRE SALAZAR LAURA MERCEDES                       | Especialista de Contabilidad y Presupuesto 1 | 03/10/2016                | 07/10/2016                      | Visita a las Coac's de la Provincia de Santa Elena y Manabí de acuerdo al Cronograma de Octubre-16 de Inclusión Financiera Guayaquil para difusión, calificación, capacitación y uso del SNP, Dinero Electrónico y RIA. | Se capacitó al personal de las 20 Coac's de la Provincia de Santa Elena y Manabí sobre: Módulos del SNP, requisitos para su calificación al SNP, Dinero Electrónico, Difusión Productos Financieros, Educación Financiera y RIA.                              | 299.75            |
| LATORRE SALAZAR LAURA MERCEDES                       | Especialista de Contabilidad y Presupuesto 1 | 18/10/2016                | 20/10/2016                      | Visita a las Coac's de la Provincia de Bolívar y Los Ríos de acuerdo al Cronograma de Octubre-16 de Inclusión Financiera Guayaquil para difusión, calificación, capacitación y uso del SNP, Dinero Electrónico y RIA.   | Se capacitó al personal de las 12 Coac's de la Provincia de Bolívar y Los Ríos sobre: Módulos del SNP, requisitos para su calificación al SNP, Dinero Electrónico, Difusión Productos Financieros, Educación Financiera y RIA.                                | 143.05            |
| LLERENA MALDONADO MARIO BOLÍVAR                      | Especialista de Patrocinio Institucional 1   | 19/10/2016                | 21/10/2016                      | Revisar los procesos judiciales que se encuentran tramitando en la ciudad de Guayaquil  | Se procedió a revisar físicamente las carpetas que se encuentran tramitando en la ciudad de Guayaquil y que se encontraban a cargo del Ab. Xavier Chávez.   | 158.10            |
| LOAIZA MARTÍNEZ FAUSTO VINICIO                       | Agente de Seguridad                          | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| LUNA BRIONES BRYAN XAVIER                            | Guardia Bancario                             | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| MACIAS CARRILLO HUGO JAVIER                          | Conductor                                    | 05/09/2016                | 09/09/2016                      | MOVILIZAR FUNCIONARIO DEL PROYECTO DINERO ELECTRONICO JUAN CARLOS PULLA A LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO   | SE MOVILIZO AL FUNCIONARIO DEL PROYECTO DINERO ELECTRONICO JUAN CARLOS PULLA A LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO  | 320.00            |
| MACIAS CARRILLO HUGO JAVIER                          | Conductor                                    | 26/09/2016                | 30/09/2016                      | MOVILIZAR FUNCIONARIO DE SINTESIS MACROECONOMICA ECONOMISTA CARLOS ANDRADE A LAS PROVINCIAS DE GUAYAS EL ORO CAÑAR Y LOS RIOS   | SE MOVILIZO AL FUNCIONARIO DE SINTESIS MACROECONOMICA ECONOMISTA CARLOS ANDRADE A LAS PROVINCIAS DE GUAYAS EL ORO CAÑAR Y LOS RIOS  | 320.00            |
| MACIAS CARRILLO HUGO JAVIER                          | Conductor                                    | 11/10/2016                | 14/10/2016                      | MOVILIZAR FUNCIONARIO DEL PROYECTO DINERO ELECTRONICO MARIA JOSE MAYANCELA A LA PROVINCIA DEL ORO   | SE MOVILIZO AL FUNCIONARIO DEL PROYECTO DINERO ELECTRONICO MARIA JOSE MAYANCELA A LA PROVINCIA DEL ORO  | 240.00            |
| MALDONADO ROMÁN JANETH OLIVA                         | Subgerente de Servicios NJS06 G06            | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | Cumplir con agenda de medios de comunicación en la ciudad de Guayaquil, para la difusión de billetes laminados.   | Informar a medios de comunicación y ciudadanía las disposiciones del Sistema de la Reserva Federal FED, sobre billetes laminados y cronograma de canje que el Banco Central del Ecuador ha provisto, así como las localidades y horarios de atención donde la | 128.04            |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                 | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| MANCHENO DÁVILA GALO ASISCLO                         | Agente de Seguridad                  | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 79.90             |
| MÁRQUEZ ALBUJA JORGE ANDRÉS                          | Conductor                            | 22/09/2016                | 25/09/2016                      | MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO PARA LOGISTICA DE LA GERENCIA GENERAL.  | MOVILIZACIÓN PARA REALIZAR AVANZADA AL GABINETE ITINERANTE EN HUAQUILLAS.   | 224.80            |
| MARROQUÍN MONTEROS JORGE MAURICIO                    | Experto de Infraestructura           | 21/09/2016                | 22/09/2016                      | Solicitar Certificado de Gravámenes del Inmueble de Santo Domingo de los Tsachilas<br>Solicitar Ficha Catastral del Inmueble de Santo Domingo de los Tsachilas.<br>Realizar la Inspección de la Estación de Servicio de Santo Domingo de los Colorados 2.   | Se presento la solicitud del Certificado de Gravámenes del Inmueble de Santo Domingo de los Tsachilas<br>Se adquirió la Ficha Catastral del Inmueble de Santo Domingo de los Tsachilas.<br>Se realizo la Inspección de la Estación de Servicio de Santo Domingo de los Colorados 2.         | 80.00             |
| MARTÍNEZ BURBANO ÁNGEL FERNANDO                      | Guardia Bancario                     | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| MASSUH RAMIREZ YAMIL MIGUEL                          | Especialista de Dinero Electrónico 1 | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | Socialización a Comerciante reubicados de Manta con auspicio del Patronato Municipal de Manta y MIPRO (Con Equipo Comercial Guayaquil)<br>Reunión y Planificación de Actividades con Dpto. Comunicaciones del GAD de Manta<br>Activación empresas habilitadas con el servicio efectivo desde mi celular   | Se efectuo Socialización con comerciantes reubicados en el patronato del Municipio de Manta a más de 800 comerciantes<br>Activación y entrega de claves a empresas que ya firmaron convenio<br>Reunión con Municipio de Manta departamento de comunicación para realizar acciones conjuntas | 80.00             |
| MAYANCELA CORDOVA MARIA JOSE                         | Analista de Dinero Electrónico       | 11/10/2016                | 14/10/2016                      | Capacitar al personal pruebas y brandeo de las 11 sucursales de Petrocomercial de la Provincia de El Oro. Pruebas y brandeo en los centros de transacción de la Cooperativa Sta. Rosa ( 9 CT). Capacitación pruebas y brandeo en sucursal de ARCOS Arenillas.<br>Capacitación pruebas y entrega de material brandeo de las empresas DICOHIERRO - IMPROACERO Y TRANSURPA. Visita y entrega de convenio a Farmacias Mía.<br>Pruebas en ct de Hallmark | Se logra: Capacitar al personal pruebas y brandeo de las 11 sucursales de Petrocomercial de la Provincia de El Oro. Pruebas y brandeo en los centros de transacción de la Cooperativa Sta. Rosa ( 9 CT). Capacitación pruebas y brandeo en sucursal de ARCOS                                | 240.00            |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional  | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|---|---------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|
| MEDINA TRUJILLO ANDRÉS FELIPE                        | Seguridad Tropa del Directorio NJS01 G01                      | 20/10/2016                | 23/10/2016                      | Brindar seguridad inmediata antes, durante y después de los desplazamientos que realice la máxima autoridad de esta cartera de estado en la sesión de Gabinete Ampliado Itinerante a llevarse a cabo en el cantón Macara. Prov. de Loja | Se brindo seguridad inmediata durante todas las actividades realizadas por la máxima autoridad en el canto Macara.   | 252.35            |
| MÉNDEZ GUDIÑO JOEL FRANKLIN                          | Asistente de Dinero Electrónico                               | 19/09/2016                | 20/09/2016                      | realizar la verificación ,verificación de putos activados por el Trade Marketing así como socialización y Activación en Puntos Petrocomercial   | los Resultados del Viaje fue la determinación de que cuantos puntos se encuentran activos en la Provincia de Esmeraldas y se verifica la factibilidad de uso de la plataforma en putos activos que trabajan coo macro Agente como es El Tia y Banecuador | 70.45             |
| MILO PRIETO JIMMY MANUEL                             | Director de Administración y Enajenación de Activos NJS04 G04 | 12/10/2016                | 14/10/2016                      | Reunión de trabajo, por temas inherentes a las compañías incautadas y acciones vinculadas a las Ifis Extintas. Valoración de compañías Activas.   | Se llevó a cabo Reunión de trabajo, por temas inherentes a las compañías incautadas y acciones vinculadas a las Ifis Extintas. Valoración de compañías Activas.  | 260.00            |
| MOGROVEJO JARAMILLO MIGUEL GUSTAVO                   | Analista de Dinero Electrónico                                | 23/09/2016                | 24/09/2016                      | Feria Ciudadana - Huaquillas  | Se cumplió con el objetivo del viaje que era la participación en la feria ciudadana, atención al público en general  | 66.75             |
| MORAN LAJE JOSE LUIS                                 | Guardia Bancario  | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| MOROCHO GUAMINGO MECÍAS ROBERTO                      | Guardia Bancario  | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| MOYA BALAREZO ELSA MARÍA                             | Analista de Dinero Electrónico                                | 10/10/2016                | 12/10/2016                      | Verificar el funcionamiento de COAC con el Sistema de Dinero Electrónico y brandeo de las mismas.<br>Socializar el uso y beneficios del Sistema de Dinero Electrónico a los estudiantes de Yachay Tech                                  | Se verificó el correcto funcionamiento de las COAC de la zona norte con el Sistema de Dinero Electrónico.<br>Se realizó la socialización de los usos y beneficios de Sistema de Dinero Electrónico a los estudiantes de Yachay Tech.                     | 139.20            |
| MUÑOZ FIGUEROA GIOVANNA KATHERINE                    | Analista de Dinero Electrónico                                | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | Socializar del SDE a los comerciantes de TARQUI - organizado por Patronato Municipal de Manta y MIPRO<br>Activación , Capacitación y Brandeo de empresas afiliadas<br>Seguimiento a empresas en proceso de activación                   | Socialización realizada<br>Activaciones realizadas CEDEPA ,<br>PETROVELCA, SEGURILLANTA  | 80.00             |
| MUÑOZ MERA PAÚL GABRIEL                              | Asesor 2 NJS05 G05  | 04/10/2016                | 05/10/2016                      | Agenda de Trabajo   | Se cumplió de manera satisfactoria con la Agenda de Trabajo  | 130.00            |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                    | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|---|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| NAVAS TOMALA PEDRO AURELIO                           | Especialista de Sistemas de Pago 1      | 04/10/2016                | 07/10/2016                      | 1.- Iniciar la conciliación contable de las trece (13) Ifis de la Sierra desde Diciembre de 2011 hasta Septiembre de 2016<br>2.- Revisar con el Ing. Christian López, Director Financiero las diferencias que existen entre el Sistema LBI y los Balances del BCE, con el fin de analizar y sustentar documentalmente el procedimiento a seguir para presentar los informes, solicitando la regularización<br>3.- Capacitar a los compañeros de Quito sobre el uso del Sistema LBI. | 1.- Se realizó la conciliación de 4 Ifis de la Sierra: Amerca, Banco de los Andes, Banco Popular y Banco de Préstamos<br>2.- Me reuní con la Lcda. Lilian Barbosa y revisamos 4 oficios de regularizaciones y me dió sugerencias que le insertemos a los casos que se presenten<br>3.- Se realizó la capacitación del Sistema LBI y lo básico del Sistema SIF a personal de Dir. Activos de Quito. Se receptó la firma de asistencia. | 158.24            |
| NICHOLLS GARCIA ERICK PAUL                           | Analista de Dinero Electrónico          | 20/09/2016                | 23/09/2016                      | Pruebas, refuerzo en capacitación, cliente fantasma, apertura de cuentas, brandeo de macroagentes y determinar puntos activos para preparar el pago del BDH en las ciudades Mata de Cacao, Montalvo, San Juan, Pueblo Viejo, Catarama, Ricaurte, La Unión, Vinces, Palanque, Baba y Babahoyo  | 1.- Se determinó puntos activos.<br>2.- Pruebas y capacitación a clientes y macroagentes.<br>3.- Actualización de datos de clientes.<br>4.- Aperturas de cuenta.  | 240.00            |
| NIETO ILER PATRICIA LASTENIA                         | Especialista de Biblioteca 2            | 12/10/2016                | 15/10/2016                      | XVIII Congreso Ecuatoriano de Bibliotecarios  | Adquirir conocimientos actualizados en temas bibliotecológicos<br>Conocer softwares especializados en gestión bibliotecaria<br>Adquirir información en temas de profesionalización bibliotecológica<br>Socializar con colegas bibliotecarios el empoderamiento de nuestras bibliotecas en la sociedad   | 178.50            |
| NOBOA MORANTE MERELIN YOLANDA                        | Especialista Administrativo 2 SPU06 G12 | 04/10/2016                | 06/10/2016                      | Gestión en Registro de la Propiedad de los cantones Jipijapa, Manta, Jaramijó, Montecristi, Portoviejo. Inspección de predios embargados en cantones Portoviejo, Manta, Montecristi.  | Gestión realizada en Registro Propiedad Jipijapa, Montecristi, Manta, Jaramijó. Inspección de Predios embargados en Manta, Montecristi. Gestión realizada en Oficina de Consejo Judicatura cantón Manta.  | 160.00            |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional   | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| NOBOA MORANTE MERELIN YOLANDA                        | Especialista Administrativo 2 SPU06 G12                            | 13/10/2016                | 14/10/2016                      | Gestión de bienes embargados en juicios coactivos en Jaramijó y Montecristi, provincia de Manabí. En Registro Propiedad y Municipio de los cantones indicados.   | Se obtuvo la documentación correspondiente a los bienes embargados en los cantones Jaramijó y Montecristi de la provincia de Manabí.  | 80.00             |
| NOBOA MORANTE MERELIN YOLANDA                        | Especialista Administrativo 2 SPU06 G12                            | 19/10/2016                | 21/10/2016                      | REALIZAR INSPECCION EN BIENES EMBARGADOS UBICADOS EN EL CANTON PORTOVIEJO, MONTECRISTI, MANTA. GESTION EN OFICINA REGISTRO PROPIEDAD DE MANTA, MONTECRISTI Y PORTOVIEJO, REGISTRO MERCANTIL DEL CANTON MANTA, MUNICIPIO DEL CANTON PORTOVIEJO, OFICINA DEL MIES CANTON PORTOVIEJO. | SE REALIZO LA INSPECCION DE LOS BIENES EMBARGADOS UBICADOS EN EL CANTON PORTOVIEJO, MANTA, SE REALIZO GESTIONES EN OFICINAS DE LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD DE ESTOS CANTONES Y MONTECRISTI, IGUALMENTE EN MUNICIPIO PORTOVIEJO, OFICINAS DEL MIES EN PORTOVIE | 160.00            |
| ÑACATO TIPANTA ALEX SANTIAGO                         | Guardia Bancario   | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| OBANDO HERNANDO JOSE VICENTE                         | Técnico de Consola   | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| OBANDO HERNANDO JOSE VICENTE                         | Técnico de Consola   | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| OBANDO HERNANDO JOSE VICENTE                         | Técnico de Consola   | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| OLMEDO PÉREZ LUIS FERNANDO                           | Coordinador de Calidad de Servicio Público y de Atención Ciudadana | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | Socializar e implementar los Procesos de Atención al Cliente en la OTPS Cuenca de Cartas de Crédito y Certificación Electrónica. Revisión técnica del área de atención al cliente.   | Implementación de procesos de atención al cliente de cartas de crédito y certificación electrónica. Levantamiento de información para adecuación del balcón de servicios en la planta baja de la OTPS Cuenca.   | 80.00             |
| OLMEDO PÉREZ LUIS FERNANDO                           | Coordinador de Calidad de Servicio Público y de Atención Ciudadana | 18/10/2016                | 19/10/2016                      | Socializar e implementar los procesos de Certificación Electrónica y Cartas de Crédito en la OTPS Guayaquil.   | Implementación de procesos de Certificación Electrónica y Cartas de Crédito en la OTPS Guayaquil. Reunión técnica con el personal de atención al cliente OTPS Guayaquil.  | 78.48             |
| OROZCO SAMANIEGO MILTON PATRICIO                     | Seguridad Tropa del Directorio NJS01 G01                           | 22/09/2016                | 25/09/2016                      | Realizar las coordinaciones previa Sesión de Gabinete Ampliado Itinerante a llevarse a cabo en dicho cantón.   | Se realizó las debidas coordinaciones, además se brindo seguridad inmediata a la máxima autoridad antes, durante y después de los eventos que se mantuvo en el cantón Huaquillas.   | 334.90            |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                     | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| OROZCO SAMANIEGO MILTON PATRICIO                     | Seguridad Tropa del Directorio NJS01 G01 | 19/10/2016                | 20/10/2016                      | Realizar las coordinaciones previa agenda de trabajo de la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, en la ciudad de Cuenca   | Se realizo las respectivas coordinaciones y se brindo seguridad en los desplazamientos de la máxima autoridad en la ciudad de Cuenca  | 91.20             |
| ORTEGA CHAVARRIA IVAN RAMIRO                         | Experto de Infraestructura               | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | Retiro de documentos habilitantes para la transferencia de bienes inmuebles a favor del Magap e Inmobiliar en cumplimiento a la Ley Orgánica para el cierre de la Crisis Bancaria   | Se gestionaron los certificados de Avalúos y Catastros en el Municipio de Machala, con el fin de que sean emitidos los 3 certificados solicitados   | 61.15             |
| ORTEGA CHAVARRIA IVAN RAMIRO                         | Experto de Infraestructura               | 04/10/2016                | 06/10/2016                      | Constatación e inspección del Predio Cumbres de Masato, para la transferencia del bien inmueble que se encuentran ubicado en la provincia de Manabí, canton Manta, a favor de Inmobiliar.   | Se realizó las gestiones administrativas de recabar información acerca del predio Cumbres de Masato, ubicado en la provincia de Manabí. Gestiones que se realizaron en el departamento de Catastros de Municipio del cantón Manta. Con esta información técnica   | 158.42            |
| ORTIZ AUCANCELA FRANKLIN VINICIO                     | Conductor                                | 19/09/2016                | 23/09/2016                      | MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIO QUIEN REALIZARA UNA CAPACITACIÓN Y VERIFICACIÓN PUNTOS DE PAGO EN COOPERATIVAS.   | MOVILIZACIÓN SIN NINGUNA NOVEDAD  | 317.33            |
| ORTIZ PAREDES MILTON EDUARDO                         | Guardia Bancario                         | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| PÁEZ BALDEÓN EDMUNDO RAMIRO                          | Agente de Seguridad                      | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 78.40             |
| PALMA MANTILLA RAMON DANIEL                          | Especialista de Comunicación Social 1    | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | Capacitación de Pequeños Comerciantes de Manta para habilitación de Efectivo desde mi Celular<br>Activación y Capacitación de Empresa EPMA para puesta en marcha del sistema efectivo desde mi celular<br>Reuniones con áreas de comunicación de Empresas Públicas<br>Firma y Recepción del Conveni de Acuerdo y Condiciones del GAD MANTA<br>Socialización de Efectivo desde mi celular a estudiantes de Universidades | Se Capto y abrio cuentas a comerciantes próximos a ser reubicados en MANTA<br>Se puso en Marcha el cobro de planillas de Agua Potable en EPMA<br>Se apertura cuentas de Dinero Electrónico a estudiantes de la Universidad LAica Eloy Alfaro<br>Se brandeo varias empresas con la publicidad de Efectivo desde mi Celular<br>Se retiro COnvenio de Terminos de Acuerdo y Condiciones del GAD MANTA<br>Se dió asistencia y soporte tecnico a GAD PORTOVIEJO para traspaso d efondos públicos | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                      | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|---|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| PARRALES SANCHEZ CELSO PATRICIO                      | Guardia Bancario                          | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| PASPUEZAN ARCOS FAUSTO ENRIQUE                       | Analista de Síntesis Macroeconómica       | 10/10/2016                | 13/10/2016                      | Con el fin de verificar y ampliar la cobertura de sectorización de cuentas contables, que las instituciones del Sistema Financiero Nacional reportan al Banco Central del Ecuador, funcionarios de la Dirección Nacional de Síntesis Macroeconómica, realizaron visitas técnicas y capacitación al personal de las cooperativas de ahorro y crédito.  | Se cumplió con el cronograma establecido visitando las siguientes cooperativas: Ambato, Chibuleo, Kullki Wasi, Indígena Sac, Cámara de Comercio de Ambato, Oscus, Sagrario, San Francisco, Mushuc Runa, Fernando Daquilema y Riobamba.                          | 236.48            |
| PERLAZA BENAVIDES JUAN PABLO                         | Analista de Dinero Electrónico            | 19/09/2016                | 21/09/2016                      | Capacitacion, Brandeo y Activacion Estaciones Gasolineras Petrocomercial en Dinero Electronico, Reunion Municipio de Zamora Dinero Electronico, Reunion Empresa ILE Dinero Electronico, Brandeo y Pruebas de Sistema Cooperativas   | Capacitacion, Brandeo y Activacion de Tres Estaciones Gasolineras Petrocomercial Reunion Realizada Director Financiero Municipio de Zamora Reunion Realizada Jefe de Cobros y Pagos Grupo ILE Brandeo y Pruebas de Sistema 6 Cooperativas de Ahorro y Credito   | 150.24            |
| PIZARRO PEÑA JAIME EDUARDO                           | Guardia Bancario                          | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| PUMA GUALLASAMIN JOSÉ LUIS                           | Conductor                                 | 10/10/2016                | 14/10/2016                      | REALIZAR INVESTIGACIÓN DE REMESAS CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL 2016.  | MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO POR EL BCE.   | 320.00            |
| QUINLLÍN SÁNCHEZ JOSÉ FABIÁN                         | Especialista de Síntesis Macroeconómica 2 | 10/10/2016                | 14/10/2016                      | Con el fin de disponer de información de base para la compilación de la cuenta corriente de la Balanza de Pagos, la Dirección Nacional de Síntesis Macroeconómica (DNSM), dispuso la investigación a las empresas remesadoras e instituciones financieras que operan en las provincias de Cañar, Azuay, Loja y Zamora Chinchipe, para determinar los montos trimestrales que ingresan y salen del país por concepto de remesas de trabajadores correspondiente al tercer trimestre de 2016. | Las entidades financieras (bancos, cooperativas de ahorro y crédito) y empresas remesadoras visitadas proporcionaron o se comprometieron a enviar los reportes estadísticos de los flujos de remesas enviadas y recibidas requeridas por la DNSM del BCE. La en | 320.00            |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                                 | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| QUIÑONEZ MARQUINES FOLQUER                           | Conductor  | 06/09/2016                | 07/09/2016                      | MOVILIZACION DE FUNCIONARIO DEL PROYECTO BANCA CERRADA A LA PROVINCIA DE SANTA ELENA   | TRASLADO DEL FUNCIONARIO CARLOS CHAPA A PLAYAS Y SANTA ELENA, PARA REALIZAR DIFERENTES ACTIVIDADES DE ACUERDO A SU CARGO  | 80.00             |
| QUIÑONEZ MARQUINES FOLQUER                           | Conductor  | 13/09/2016                | 14/09/2016                      | MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL PROYECTO DE DINERO ELECTRONICO.   | SE MOVILIZO A LOS FUNCIONARIOS DEL PROYECTO DE DINERO ELECTRONICO GIOVANNA KATHERINE MUÑOZ FIGUEROA Y RAMON DANIEL PALMA MANTILLA A LA PROVINCIA DE MANABI (CANTON MANTA).  | 80.00             |
| QUIÑONEZ MARQUINES FOLQUER                           | Conductor  | 19/09/2016                | 21/09/2016                      | MOVILIZAR FUNCIONARIO DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR A LA PROVINCIA DE LOS RIOS Y BOLIVAR   | TRASLADO DE LA ECONOMISTA LAURA LATORRE A LA PROVINCIA DE LOS RIOS Y BOLIVAR  | 153.94            |
| QUIÑONEZ MARQUINES FOLQUER                           | Conductor  | 22/09/2016                | 24/09/2016                      | MOVILIZACION DE LA DOCTORA KATIA TORRES A LA PROVINCIA DEL ORO   | TRASLADO DE LA DOCTORA KATIA TORRES DELEGADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA A LA PROVINCIA DEL ORO   | 150.00            |
| QUIROGA MAGALLANES RICARDO JOSÉ                      | Gerente de Proyecto 3 de Dinero Electrónico NJ05 G05 | 22/09/2016                | 23/09/2016                      | asistir en conjunto con el Gerente General en reuniones con clientes potenciales en la ciudad de Guayaquil   | Incorporación Cervecería a Efectivo desde mi celular<br>Incorporación Difare a Efectivo desde mi celular<br>Beneficios Operativos, Financieros y Tributarios del uso del Dinero Electrónico   | 130.00            |
| QUIROGA MAGALLANES RICARDO JOSÉ                      | Gerente de Proyecto 3 de Dinero Electrónico NJ05 G05 | 14/09/2016                | 15/09/2016                      | Estrategia en territorio, firma de convenio con locuras Halmark, entrevista i99, Taller para periodistas, entrevista Radio Huancavilca   | Posicionamiento del Proyecto en Guayaquil, Cumplimiento con agenda de medios.   | 130.00            |
| QUIROZ LEONES YIMI JAVIER                            | Guardia Bancario                                     | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| QUIROZ LEONES YIMI JAVIER                            | Guardia Bancario                                     | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| RAMIREZ SARITAMA JAVIER ENRIQUE                      | Especialista de Patrocinio Institucional 1           | 07/09/2016                | 09/09/2016                      | Dar contestación a demanda de Prescripción contra el B.C.E en la ciudad de Chone, continuar gestión de cobro a favor del B.C.E en la ciudad de Portoviejo, presentar escritos y gestionar pago a favor del B.C.E en la ciudad de Manta | En la ciudad de Chone, se logró presentar el escrito de contestación a la demanda de Prescripción Adquisitiva de Dominio, planteada contra el B.C.E en el juicio No.2016-0265. Se compareció ante la Und. Judicial de Portoviejo y se presentó escrito solicita | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                       | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| RAMIREZ SARITAMA JAVIER ENRIQUE                      | Especialista de Patrocinio Institucional 1 | 27/09/2016                | 28/09/2016                      | Busqueda y revisión del expediente ejecutivo No.148-1999, que se sigue en contra de la compañía Morarroz C.A. en la Und. Judicial de Manta; así como, entrega de escritos en dicho proceso y continuar con gestión de pagos a favor del B.C.E en la ciudad de Portoviejo   | Se logró ubicar y revisar el expediente No.148-1999, y presentar escritos en dicho expediente impulsando la causa, además se requirió información a Banecuador Manta, sobre trámite de pagos a favor del B.C.E dentro del juicio 399-2002; además en Portoviejo | 80.00             |
| RAMOS TIPÁN GALO BOLÍVAR                             | Agente de Seguridad                        | 10/09/2016                | 13/09/2016                      | CUSTODIA Y PROTECCION DEL VALORADO DEL MUSEO NUMISMATICO EN LA EXPOSICION ITINERANTE "COMO DETECTAR BILLETES FALSOS".  | ADJUNTO SOLICITUD 87-DNS-2016<br>ADJUNTO INFORME BCE-DNS-GPF-406-2016<br>ADJUNTO JUSTIFICACION DE FACTURAS  | 240.00            |
| RECALDE SÁNCHEZ PABLO JAVIER                         | Analista de Contabilidad y Presupuesto     | 18/10/2016                | 20/10/2016                      | Reunión con el personal de la Dirección Financiera de Guayaquil para instruir y realizar los cambios en las observaciones hechas en el memorando BCE-OFTPSGYE-2016-1668-M por mantenimiento preventivo y correctivo del patio de transportes y seguridad Guayaquil<br>Revisión e instrucción de las prefacturas pendientes de pago con el proveedor Automotores Continental referente al mantenimiento preventivo y correctivo vehículos Guayaquil | El personal queda instruido acerca del procedimiento para el pago con el proveedor Automotores Continental<br>Se revisan las prefacturas pendientes de pago encontrando observaciones que deben ser corregidas por el personal respectivo                       | 159.99            |
| REZA CARVAJAL JORGE PAULINO                          | Agente de Seguridad                        | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| RIVADENEIRA NARVÁEZ GONZALO ANDRÉS                   | Analista Administrativo                    | 05/10/2016                | 06/10/2016                      | SOLICITAR EN EL MUNICIPIO LA FICHA CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DEL CANTÓN PALLATANGA DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR<br>UBICAR LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR  | LOS SOLICITADO EN EL MUNICIPIO DEL CANTÓN PALLATANGA FUERON ENTREGADOS.<br>LOS PREDIOS EN EL MENCIONADO CANTÓN FUERON UBICADOS.   | 80.00             |
| RIVERA JIMENEZ ROMULO ANIBAL                         | Guardia Bancario                           | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| ROSSO NIETO DANIEL RICARDO                           | Asistente de Dinero Electrónico            | 27/09/2016                | 28/09/2016                      | Activación de Gasolineras de Petroecuador en la provincia de Sucumbios.  | Se logro el Objetivo de activaciones propuesto.   | 64.00             |
| SAMANIEGO BOHORQUEZ ARMANDO R.                       | Técnico de Consola                         | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                      | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|---|---------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|
| SANTAMARÍA ORTÍZ SANTIAGO PAÚL                       | Conductor                                 | 26/09/2016                | 27/09/2016                      | REALIZAR TRÁMITES DE DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.   | MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO SEGUN LO ESTABLECIDO POR EL BCE.  | 80.00             |
| SILVA ALBUJA CÉSAR ADRIAN                            | Director de Patrocinio NJ04 G04           | 04/10/2016                | 05/10/2016                      | Revisión de matrices de cancelaciones de hipotecas. Actividades de oficina en Patrocinio Guayaquil. Asistencia a la Subasta Pública del paquete accionario de EQ2 convocada por el Comité de Subastas del Fideicomiso Mercantil AGD-CFN No Más Impunidad  | Se revisaron 6 matrices de cancelaciones de hipotecas. Se realizaron reuniones con el personal de la Oficina de Patrocinio Guayaquil, revisión de procesos judiciales. En calidad de Presidente del Comité de Subastas del Fideicomiso Mercantil AGD-CFN No Más                      | 129.44            |
| SILVA RUALES OSWALDO RAFAEL                          | Coordinador de Contabilidad y Presupuesto | 30/08/2016                | 02/09/2016                      | Cumplimiento de agenda de acuerdo a lo planificado en la Dirección de Cartera   | Se llevaron a cabo reuniones con las personas que llevan los sistemas especializados LCI, SRF, RFU. además de atender trámites propios de la Dirección   | 240.00            |
| SUNTAXI LLUMIQUINGA ANGEL MEDARDO                    | Conductor                                 | 27/09/2016                | 28/09/2016                      | Movilización del funcionario quien capacitara a las estaciones de servicio de petroecuador y visitar a puntos activos de la zona.   | Movilización del funcionario sin ninguna novedad   | 74.50             |
| TAMAYO OSEJO EDGAR PATRICIO                          | Especialista de Síntesis Macroeconómica 2 | 10/10/2016                | 13/10/2016                      | Con el propósito de mantener la consistencia de la sectorización de las cuentas contables expresadas en los balances entregados por el sistema financiero y las cooperativas de ahorro y crédito; y, además por la elevada rotación del personal de atención al cliente en la apertura de cuentas que labora en el sistema financiero, la Dirección Nacional de Síntesis Macroeconómica considera que es necesario realizar visitas técnicas a todas las entidades en forma permanente. | Se cumplió con el cronograma establecido y se visitó a las personas encargadas de la sectorización de las cuentas de las Cooperativas de Ahorro y Crédito: Ambato, Chibuleo, Kullki Wasi, Indígena SAC, Oscus, Sagrario, San Francisco, Mushuc Runa, Riobamba y Francisco Daquilema. | 220.67            |
| TERÁN CASTILLO WALTER GERMAN                         | Guardia Bancario                          | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| TITUAÑA TOAPANTA RODRIGO                             | Conductor                                 | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | Cumplir con la agenda de medios locales sobre billetes laminados  | Sin novedad  | 79.76             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional   | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|
| TORRES MALDONADO JOSÉ GUILLERMO                      | Director de Consolidación NJS04 G04  | 04/10/2016                | 06/10/2016                      | Reunión Liquidación Banco de Crédito, reuniones de trabajo con Dirección de Cartera, Dirección de Activos, Analisis de operaciones de cartera de los meses de agosto y septiembre de 2016.  | Se mantuvo la Reunión con el representante de Banco de Credito hoy liquidado; Con la Dirección de Cartera se valido y verifco las operaciones de cartera vigentes, las que se encuentran al momento vigentes, recalculadas con juicio de los meses de agosto | 218.88            |
| TORRES MARTINEZ CRISTHIAN PAUL                       | Guardia Bancario   | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| TORRES MARTINEZ CRISTHIAN PAUL                       | Guardia Bancario   | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| TORRES MARTINEZ CRISTHIAN PAUL                       | Guardia Bancario   | 06/10/2016                | 07/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |
| TORRES RIVAS NIXÓN JOSÉ                              | Asesor 3 NJS04 G04   | 22/09/2016                | 24/09/2016                      | Agenda de Trabajo   | Se cumplió satisfactoriamente con la Agenda de Trabajo   | 132.50            |
| TORRES SÁNCHEZ KATIA MARISOL                         | Delegado del Presidente de la República Ante el Fideicomiso AGD-CFN No Más Impunidad | 22/09/2016                | 24/09/2016                      | Agenda de Trabajo   | Se cumplió satisfactoriamente con la Agenda de Trabajo   | 133.00            |
| TORRES SÁNCHEZ KATIA MARISOL                         | Delegado del Presidente de la República Ante el Fideicomiso AGD-CFN No Más Impunidad | 04/10/2016                | 05/10/2016                      | Agenda de Trabajo   | Se cumplió satisfactoriamente con las actividades de la Agenda de Trabajo  | 127.56            |
| TOSI CAMPOVERDE CARLOS CESAR                         | Conductor  | 17/10/2016                | 21/10/2016                      | VISITA A COOPERATIVAS DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA ING.DAMIAN GUALPA  | TRASLADO DEL ING DAMIAN GUALPA A RIOBAMBA INCLUSION FINANCIERA SIN NOVEDAAD  | 320.00            |
| TOVAR LOPEZ STALIN ALFREDO                           | Oficinista   | 20/09/2016                | 21/09/2016                      | Retiro de documentos habilitantes para la trasferencia de bienes inmuebles a favor de MAGAP o INMOBILIAR en cumplimiento a la ley Organica para el Cierre de la crisis Bancaria de 1999.En Jipijapa,Montecristi,Jaramijo y Manta. | Se retiro documentos habilitantes para la trasferencia de bienes inmuebles.  | 80.00             |
| TUFIÑO RIVERA EDINSON MIGUEL                         | Agente de Seguridad  | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada   | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional   | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| UREÑA CASTRO LUIS HERNÁN                             | Gerente de Proyecto 3 de "Recepción, validación, administración y liquidación de la Banca Cerrada" | 04/10/2016                | 05/10/2016                      | Agenda de Trabajo   | Se cumplió con las actividades así como con el objetivo programado en la Agenda de Trabajo.   | 130.00            |
| VALDIVIESO REYES PABLO ANDRÉS                        | Experto de Infraestructura   | 24/10/2016                | 25/10/2016                      | INSPECCION DE BIEN INMUEBLE COMPLEJO PUMAPUNGO  | LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO  | 80.00             |
| VALENCIA PÉREZ JORGE LUIS                            | Especialista de Dinero Electrónico 1   | 04/10/2016                | 05/10/2016                      | 1.- Realizar reuniones de trabajo con el equipo comercial de Cuenca para direccionamiento de los objetivos del proyecto.<br>2.- Programar las actividades con la empresa Corporación Azende para el desarrollo del plan Piloto de Cobro en tiendas y establecimientos con Dinero Electrónico. | 1.- Se definió el plan de trabajo para cada ejecutivo comercial, dando las directrices adecuadas para el cumplimiento de los objetivos. Se analizaron las categorías de clientes y se identificaron las empresas mas importantes donde se focalizaran las actividades en el ultimo trimestre del año.<br>2.- Se coordina un plan piloto en Cuenca para hacer cobros con DE a los clientes de Azende | 77.74             |
| VALENCIA PÉREZ JORGE LUIS                            | Especialista de Dinero Electrónico 1   | 14/09/2016                | 15/09/2016                      | Reunión con grupo comercial en Guayaquil, Taller de Periodistas, estrategia en territorio, firma de convenio con Locuras Hallmark.  | Cumplimiento con agenda de medios de comunicación, reunión con Cervecería Nacional, actualización desempeño del grupo comercial en Guayaquil.   | 55.93             |
| VARGAS BATALLAS JOSE WASHINGTON                      | Técnico de Consola   | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| VASQUEZ BERNAL MARIO XAVIER                          | Estibador  | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| VÁSQUEZ SÁNCHEZ MARTHA VERÓNICA                      | Asistente de Contabilidad y Presupuesto  | 19/10/2016                | 20/10/2016                      | CAPACITACIÓN EN EL ÁREA FINANCIERA SOBRE EL DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.  | INSTRUCCIONES DEL MANEJO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, INSTRUCCIONES SOBRE DINAMICA CONTABLE, REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA OFICINA CUENCA.  | 80.00             |
| VASQUEZ VELA ROLANDO RAFAEL                          | Técnico de Consola   | 29/08/2016                | 30/08/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| VEGA CARLOSAMA GUIDO ALBERTO                         | Conductor  | 22/09/2016                | 25/09/2016                      | MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO PARA LOGISTICA DE LA GERENCIA GENERAL.  | MOVILIZACIÓN AL GABINETE ITINERANTE.  | 227.70            |
| VELOZ FLORES CARLOS IGNACIO                          | Guardia Bancario   | 10/10/2016                | 11/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                               | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------|
| VILLARREAL ROMO JHONNY FERNANDO                      | Director de Oficina de Cartera y Acreencias Quito  | 30/08/2016                | 02/09/2016                      | Subrogar la Dirección de Cartera y Acreencias   | Se cumplió con lo designado   | 375.95            |
| VILLEGAS YAGUAL JOSE ALFREDO                         | Asistente de Soporte Informático                   | 22/08/2016                | 26/08/2016                      | Reemplazo del ing Esteban Valverde a cargo de la oficina de soporte informatico de la ciudad de cuenca  | Dar el soporte tecnologico necesario en las actividades desarrolladas en la ciudad de Cuenca tanto a usuario internos como externos | 320.00            |
| VINUEZA HIDALGO SONIA CATERINE                       | Especialista de Infraestructura y Operaciones TI 2 | 19/09/2016                | 20/09/2016                      | Realizar análisis de posibles inmuebles para ser ocupados por el BCE y que serían asignados por Inmobiliar.<br>Revisar aspectos que puedan permitir la implementación del Data Center de Guayaquil.<br>Se revisa con personal de base de datos checklick de contingencia                                    | Se revisaron cuatro inmuebles y se emitió una matriz de evaluación con ventajas y desventajas y aspectos a considerar               | 80.00             |
| YANCHA ANAGUANO NANCY MARGARITA                      | Asistente de Medios de Pago                        | 11/10/2016                | 12/10/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 71.65             |
| YANDÚN VELA KARINA VERÓNICA                          | Director de Comunicación Social NJS02 G02          | 14/09/2016                | 15/09/2016                      | ACOMPANAMIENTO AL SEÑOR GERENTE GENERAL A LAS RUEDAS DE PRENSA PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL  | SE PONE EN CONOCIMIENTO QUE LAS ENTREVISTAS SE REALIZARON DE MANERA EFECTIVA SOBRE EL USO DE DINERO ELECTRÓNICO                     | 58.40             |
| ZABALA ZURITA ARMANDO JOSE                           | Guardia Bancario                                   | 08/09/2016                | 09/09/2016                      | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | NO DISPONIBLE<br>Información reservada  | 80.00             |
| <b>Viáticos Internacionales</b>                      |  |                           |                                 |   |   |                   |
| MARTÍNEZ VINUEZA DIEGO ALFREDO                       | Gerente General NJS08 G08                          | 04/10/2016                | 08/10/2016                      | Asistir a las reuniones anuales del Fondo Monetario Internacional y el Banco Mundial, a realizarse en la ciudad de Washington, Estados Unidos, la semana del 3 al 9 de noviembre, y organizar varias reuniones en la que participan los Gobernadores de Bancos Centrales y representantes de varios países. | Se cumplió con la agenda establecida.   | 1,395.90          |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos                                     | Puesto institucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje  | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
|--|----------------------|---------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------|
| SALAZAR VASCO DORIS PAULINA  | Asesor 2 NJS05 G05   | 06/10/2016                | 08/10/2016                      | Acompañar al Gerente General a algunas reuniones con Organismos Internacionales, en el marco de las Jornadas del FMI, BM y CEMLA.<br>1.- Mantener reuniones sobre posible liquidación anticipada en operación de inversión de oro monetario con GSI.<br>2.- Acompañar al Gerente a reunión solicitada por BLACK ROCK. | Asistir a reunión con funcionarios del GSI y acordar mecanismos de liquidación ordenada de la operación del derivado financiero de oro monetario. Recibir la presentación del Director de BLACK ROCK en cuanto a servicios que oferta para el Banco Central de | 652.13            |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES  |                      |                           |                                 | 22,227.89   | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS   | reporte de gastos |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES   |                      |                           |                                 | 2,048.03  |  |                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES  |                      |                           |                                 | 17,143.73   |  |                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES   |                      |                           |                                 | 706.86  |  |                   |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE  |                      |                           |                                 | 5,905.58  |  |                   |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES  |                      |                           |                                 | 200.94  |  |                   |
| <b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>  |                      |                           |                                 | <b>48,233.03</b>  |  |                   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                      |                           |                                 |   | 31/10/2016   |                   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                      |                           |                                 |   | MENSUAL  |                   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):</b>                                  |                      |                           |                                 |   | DIRECCIÓN FINANCIERA   |                   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b>              |                      |                           |                                 |   | CHRISTIAN LÓPEZ  |                   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                      |                           |                                 |   | clópez@bce.ec  |                   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                      |                           |                                 |   | (02) 393 8600 EXTENSIÓN 2260   |                   |