



**AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA**

El Banco Central del Ecuador, en cumplimiento de lo dispuesto en:

- El “Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros por una parte y Colombia, el Perú y Ecuador, por otra”
- El “Acuerdo Comercial entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte (UK), por una parte y la República de Colombia, la República del Ecuador y la República de Perú, por otra”
- “Acuerdo de Asociación Económico Inclusivo entre la República del Ecuador y la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC o también denominada EFTA)”
- “Acuerdo de Complementación Económica N° 75 entre la República de Chile y la República del Ecuador”;

Se procedió a realizar la verificación correspondiente y se determinó que, el proceso para la contratación signado con el código “COTS-BCE-2024-001”, cuyo objeto de contratación es “CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISIÓN DE BOLETOS AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR”, se encuentra cubierto por los Acuerdos antes citados; por lo que, se genera el siguiente aviso de contratación pública prevista:

**DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:</b>	Banco Central del Ecuador BCE.
<b>RUC:</b>	1760002600001.
<b>DIRECCIÓN:</b>	Provincia: Pichincha Ciudad: Dirección: D.M. de Quito Av. 10 de agosto N11-409 y Briceño Código Postal: 170402.
<b>CONTACTO INSTITUCIONAL:</b>	Nombres: Rosa Katherine Carrillo Plazarte Correo electrónico institucional: rkarrillo@bce.ec
<b>COSTO POR EDICIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:</b>	El costo por edición es de USD 0.00.



**INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:</b>	"CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISIÓN DE BOLETOS AÉREOS NACIONALES Y AL EXTERIOR PARA EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR".										
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b>	COTS-BCE-2024-001										
<b>CÓDIGO CPC NIVEL 5:</b>	66110										
<b>CÓDIGO CPC NIVEL 9:</b>	661100011										
<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:</b>	Cotización Servicios.										
<b>TIPO DE COMPRA:</b>	Servicio										
<b>COMPRENDE NEGOCIACIÓN</b>	NO										
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL:</b>	USD 330.719,25 (Trescientos treinta mil setecientos diecinueve con 25/100 Dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA.										
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	El plazo de la contratación de la agencia de viajes es de 315 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2025, o hasta que el monto del contrato se ejecute en su totalidad.										
<b>CANTIDAD DE LA MERCANCÍA O SERVICIO OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b>	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN BIEN/ SERVICIO/ OBRAS</th><th>UNIDAD</th><th>VALOR UNITARIO USD (SIN IMPUESTO)</th><th>VALOR TOTAL USD (SIN IMPUESTO)</th></tr></thead><tbody><tr><td>"CONTRATACION DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISION DE BOLETOS AEREOS NACIONALES Y AL EXTERIOR PARA EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR"</td><td>GLOBAL</td><td>330,719.25</td><td>330,719.25</td></tr></tbody></table>			DESCRIPCIÓN BIEN/ SERVICIO/ OBRAS	UNIDAD	VALOR UNITARIO USD (SIN IMPUESTO)	VALOR TOTAL USD (SIN IMPUESTO)	"CONTRATACION DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISION DE BOLETOS AEREOS NACIONALES Y AL EXTERIOR PARA EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR"	GLOBAL	330,719.25	330,719.25
DESCRIPCIÓN BIEN/ SERVICIO/ OBRAS	UNIDAD	VALOR UNITARIO USD (SIN IMPUESTO)	VALOR TOTAL USD (SIN IMPUESTO)								
"CONTRATACION DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISION DE BOLETOS AEREOS NACIONALES Y AL EXTERIOR PARA EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR"	GLOBAL	330,719.25	330,719.25								
<b>CONDICIONES DE PAGO:</b>	<p><b>PAGOS PARCIALES:</b></p> <p>Los pagos se realizarán mensualmente, por los pasajes efectivamente emitidos por la Contratista, con la presentación de los documentos detallados de acuerdo al literal 15.2 del presente documento, dentro de los cuales se deberá indicar la recepción del servicio a entera satisfacción.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE PAGO</b></p> <p>En cumplimiento al séptimo párrafo del artículo 56 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que dispone: "En los pliegos se incluirá adicionalmente el procedimiento para la tramitación de pagos, con plazos de aprobación y pago, así como cualquier otra condición indispensable para garantizar un correcto entendimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato", y, en concordancia con el artículo 326.1 del Reglamento <i>Ibidem</i>, que</p>										



	<p>manda: “Pagos.- Cualquier pago que se deba al contratista se registrá a la cláusula para la tramitación de pagos establecida en el contrato (...)”, el Banco Central del Ecuador realizará los pagos al Contratista de la siguiente manera:</p> <p>Una vez efectuada la recepción formal de la solicitud de pago, el administrador del contrato dispone del término de dos (2) días para gestionar documentadamente la solicitud de pago a la Unidad Financiera.</p> <p>La Unidad Financiera, de acuerdo al marco normativo, en el término de veinte (20) días realizará el control previo al compromiso, devengado y pago; y de ser el caso, se establecerá las debidas observaciones, motivo por el cual, se devolverá el trámite de pago al administrador del contrato, quien dispondrá de hasta tres (3) días término, para sustentar las inconsistencias y gestionar nuevamente el pago. En el reingreso de esta solicitud, se verificará la subsanación de las observaciones y de ser pertinente se solicitará la Unidad Financiera la autorización de pago, posteriormente se procederá a la contabilización, registro y autorización de pagos en los sistemas correspondientes, de tal manera que el desembolso sea efectuado en un término no mayor a treinta (30) días desde la recepción de la solicitud por parte del contratista.</p> <p>En el caso que las observaciones sean atribuibles al contratista, serán notificadas formalmente por el administrador, con la finalidad de que sean resueltas y de ser necesario, el contratista genere una nueva solicitud de pago.</p> <p><b>DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL/LOS PAGO/S</b></p> <p>El contratista deberá presentar los siguientes documentos previo al pago:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reporte de boletos firmado electrónicamente que contenga: fecha de emisión del ticket, aerolínea, número del boleto aéreo, nombre del pasajero (nombre y apellido), cédula y/o número de pasaporte, ruta, tarifa neta del boleto aéreo, IVA, impuestos, costo total del boleto aéreo, costo fee de emisión, IVA del fee de emisión, y total del fee de emisión, estado del boleto, números de facturas de los boletos y del fee de emisión.</li><li>- Una factura por reembolso de boletos adquiridos y otra factura por fees de emisión.</li></ul> <p>El Administrador de contrato presentara los siguientes documentos</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>previo al pago:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informe técnico de validación, recepción, revisión y aceptación</li><li>- Informe de conformidad</li><li>- Detalle de pasajes adquiridos</li></ul> <p>El Acta de Entrega Recepción Definitiva contendrán lo establecido en el artículo 325 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y serán suscritas por el Contratista y el Administrador del contrato en representación de la entidad contratante.</p>
<b>IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS OFERTAS O LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN</b>	Español.
<b>FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:</b>	Según Cronograma.
<b>DIRECCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:</b>	Según cronograma del proceso se publicará en el Portal COMPRASPÚBLICAS.
<b>FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:</b>	Según Cronograma.
<b>DIRECCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	Según cronograma del proceso se publicará en el Portal COMPRASPÚBLICAS.
<b>IDIOMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	Español.
<b>CONDICIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES</b>	Los requisitos están incluidos en el pliego de condiciones que se pone a disposición de todos los proveedores interesados al mismo tiempo que se hace el aviso de la contratación prevista.



Dado en Quito, en la fecha constante en la firma del delegado de la Máxima Autoridad.

Mario Vega Jurado  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)  
**BANCO CENTRAL DEL ECUADOR**

DESCRIPCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobado por:	Ing. Juan Francisco Ruiz Rivera	Subgerente Administrativo	
Revisado por:	Esp. Katherine Carrillo Plazarte	Experta Administrativa	
	Ing. Edwin Adalberto Calderón Defaz	Experto de Servicios Institucionales	
Elaborado por:	Ing. Cristhian Xavier Bautista Ortiz	Especialista Administrativo 1	